

Provvedimento del sindaco num. 25 del 08/08/2014

Oggetto: Rilascio autorizzazione preventiva all'uso del mezzo proprio per esigenze di servizio entro i confini amministrativi dell'Ente.

IL SINDACO

Preso atto che, in seguito ai chiarimenti forniti dal MEF con la circolare num. 36/2010 e dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di Controllo con la delibera num. 8 del 7/02/2011, l'amministrazione può autorizzare il dipendente all'utilizzo del mezzo proprio per esigenze di servizio, previa preventiva verifica dei presupposti che legittimano il ricorso a tale mezzo;

Verificato che l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione all'uso del mezzo proprio del dipendente garantisce esclusivamente la copertura assicurativa a carico del predetto ente, in base alle vigenti disposizioni in materia, mentre è esclusa, in termini generali, ogni possibilità di rimborso delle spese per l'utilizzo del mezzo proprio;

Vista la delibera di Giunta Comunale num 177 del 15/07/2014 con la quale si individuano i seguenti presupposti all'autorizzazione all'uso del mezzo proprio:

- a) impossibilità di espletare il servizio o l'intervento con identificazione dello stesso;
- b) espletamento di un maggior numero di interventi/servizi;
- c) tempestivo rientro in servizio;
- d) risparmi nel pernottamento o altri risparmi da documentare;

Dato atto che la conformazione del territorio del Comune di Rosignano Marittimo è caratterizzato da vasta estensione, numerose frazioni con caratteristiche territoriali eterogenee (zone collinari, marittime, industriali, etc ...) unitamente alla presenza sul territorio stesso di varie sedi istituzionali;

Considerato quindi che in termini generali risulta complesso garantire la presenza degli Assessori, Dirigenti, Segretario Generale, Responsabile della U.O. Supporto Organi di Governo presso le sedi istituzionali dell'Ente o comunque nelle sedi in cui gli stessi

sono chiamati ad espletare il proprio mandato/incarico in assenza di mezzi di proprietà dell'Amministrazione che consentano celeri ed efficienti trasferimenti;

Ritenuto, quindi, che la conformazione del territorio e la localizzazione delle sedi istituzionali impongono l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio al fine di consentire ai soggetti individuati nel dispositivo di espletare un maggior numero di interventi/servizi unitamente a garantire il tempestivo rientro in servizio;

Preso atto altresì che con la delibera sopra richiamata, la Giunta Comunale ha deliberato il riconoscimento, nel caso di utilizzo del mezzo proprio preventivamente autorizzato nei termini di cui sopra, e limitatamente a missioni fuori dai confini amministrativi del Comune di Rosignano Marittimo, di un rimborso spese pari al costo che si sarebbe sostenuto qualora fossero stati utilizzati i mezzi pubblici di trasporto, da cui è da escludere il servizio taxi o assimilabili (delibera n. 8/2011 dalla Corte dei Conti Sezioni Riunite in Sede di Controllo);

DISPONE

- Di autorizzare i seguenti soggetti:
 - Daniele Donati, assessore vice- sindaco con deleghe alle Politiche Sociali e abitative, Bilancio, Personale, Patrimonio, Affari Generali, Protezione Civile;
 - Licia Caprai Montagnani, assessore con deleghe al Turismo Commercio Agricoltura , Sport, Parchi;
 - Veronica Moretti, assessore con deleghe a Progetti per l'Innovazione e Finanziamenti Comunitari, Attività Produttive, Politiche Giovanili;
 - Piero Nocchi, assessore con deleghe alle Manutenzioni e Decoro Urbano, Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, Politiche Venatorie, Polizia Municipale;
 - Margherita Pia, assessore con deleghe alla Programmazione del Territorio e Demanio Marittimo;
 - Valentina Domenici, assessore con deleghe alle Politiche Educative e Scolastiche, Politiche Culturali, Tutela Ambientale;
 - Maria Castallo, Segretario Generale;
 - Angela Maria Casucci, dirigente Settore Supporto Istituzionale e Comunicazione;
 - Mirko Cantini, dirigente Settore Risorse e Controllo;
 - Vincenzo Brogi, dirigente Settore Qualità della Vita;

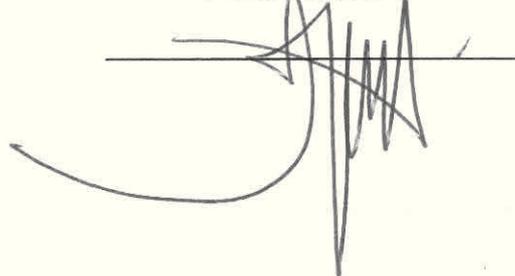
- Lorena Silvestri, dirigente Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa;
- Andrea Immorali, dirigenti Settore Interventi sul territorio e Qualità urbana;
- Clementina Fantoni, Responsabile Supporto Organi di Governo.

all'utilizzo del mezzo proprio per esigenze di servizio entro i confini amministrativi del Comune di Rosignano Marittimo (LI).

- Di disporre che i soggetti di cui sopra provvedano alla rendicontazione mensile dei KM effettuati con i propri mezzi, per le finalità de qua e comunque per i trasferimenti entro i confini del territorio comunale, nei termini che seguono:
 - Comunicazione alla U.O. Supporto Organi di Governo da parte degli Assessori, la stessa U.O. provvederà all'invio della rendicontazione mensile al Responsabile del Servizio magazzino Comunale (U.O. Finanze e beni Mobili);
 - Comunicazione al Responsabile del Servizio magazzino Comunale (U.O. Finanze e beni Mobili) da parte dei Dirigenti, del Segretario generale e della Responsabile della U.O. Supporto Organi di Governo.

Rosignano M.mo, 07/08/2014

IL SINDACO

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'S' followed by several vertical strokes, crossing a horizontal line.