

DOMANDA PER AUTORIZZAZIONE
ACCESSO AL DEMANIO MARITTIMO
PER ESERCIZIO COMMERCIO ITINERANTE

Marca da bollo

In caso di mancata apposizione della marca da bollo all'atto di presentazione della domanda, l'Ufficio è tenuto ai sensi di legge ad inviare l'istanza all'Ufficio del Registro, che provvederà alla regolarizzazione e all'emissione delle relative sanzioni.

Al Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio
U.O. Pianificazione territoriale e Demanio Marittimo
Servizio Operativo Demanio Marittimo

Il sottoscritto _____ nato a _____
(Stato _____) il _____ C.F. _____ e
residente a _____ in via _____, n. _____,

dichiara:

✎ di possedere la licenza al commercio su aree pubbliche n. _____ per la
vendita di merce nel settore **alimentare / non alimentare^(*)** rilasciata dal Comune di
_____ in data _____;

✎ di avere presentato in data _____ presso il Comune di
_____ la Denuncia Inizio Attività per commercio in forma itinerante nel settore
alimentare / non alimentare^(*).

C H I E D E di essere autorizzato

ad accedere al Demanio Marittimo per la vendita ambulante in forma itinerante durante la stagione
balneare dell'anno _____

Firma

Documenti da allegare:

- 2 marche da bollo (una per la richiesta e l'altra per l'autorizzazione);
- copia licenza di commercio su aree pubbliche e/o D.I.A. per commercio in forma itinerante;
- copia documento di identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità (qualora il permesso di soggiorno fosse in corso rinnovo, è necessario presentare anche la ricevuta dell'istanza di rinnovo).

(*) **Cancelare la voce che non interessa**

=====

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere a quanto stabilito dal Regolamento di Gestione del demanio Marittimo art. 41, comma 2 approvato con delibera C.C. n. 15 del 12/06/2013 e succ. mod. e int. e dall'art. 20 del Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche approvato con delibera C.C. n. 121 del 29/09/2011 e succ. mod. e int.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è *obbligatorio*, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati *per il tempo prescritto dalla normativa vigente*.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it