

# COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE RISORSE E CONTROLLO

Unità Organizzativa Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 22 del 3.9.2013

Oggetto: Affidamento incarico dirigenziale settore Risorse e controllo ex art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 110/2000 al dr. Mirko Cantini.

267

## IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti, sulla base della competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- l'art. 110 comma 1 del sopra citato D.lgs. 267/2000 testualmente recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire”*;
- l'art. 23 dello Statuto comunale al comma 3 prevede che *“La copertura dei posti di dirigente responsabile di uffici e servizi può avvenire con contratto a tempo determinato ...”*;
- l'art. 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina la copertura di posti vacanti o temporaneamente tali di qualifiche dirigenziali non rinvenibili nei ruoli dell'Ente, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 23 dello Statuto e dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 15.5.2013 ad oggetto “ Adozione del piano triennale di fabbisogno del personale anni 2013-2015, comprensivo del piano delle assunzioni per l'anno 2013”, nella quale, tra l'altro, si dava atto della copertura del posto vacante di Dirigente del settore Risorse e controllo mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000 (cfr. provvedimento n. 26/RC del 26.2.2013 di indizione della selezione pubblica);

Visto l'elenco degli idonei di cui al verbale della commissione giudicatrice della selezione pubblica sopra citata - approvato con provvedimento n. 96/RC del 16.7.2013 -, trasmesso al sottoscritto dall'U.O. Gestione del personale con nota del 17.7.2013, ed in particolare le schede di valutazione, per le quali la commissione giudicatrice medesima ha indicato - quali criteri di valutazione - i seguenti: 1. Motivazione; 2. Attitudine e capacità professionali; 3. Competenza organizzativa e gestionale anche in riferimento ad eventuali risultati conseguiti nel proprio percorso lavorativo; 4. Managerialità;



Rilevato che il dr. Cantini Mirko, nato a Livorno il 7.5.1972, dipendente della provincia di Livorno, US Staff Centrale di coordinamento e controllo, Cat. D, ha riportato il giudizio *“notevolmente adeguato alle aspettative”* in ciascuno dei punti sopra citati, ed una valutazione finale dalla quale *“dimostra di possedere ottime competenze e conoscenze teorico pratiche acquisite anche attraverso una articolata attività di docenza e pubblicistica, nonché una evidente capacità di orientamento alla leadership e una piena consapevolezza del ruolo manageriale. Emerge con chiarezza una forte capacità organizzativa orientata al lavoro di squadra. Sicuro ed equilibrato nell'affrontare il colloquio è al tempo stesso realista rispetto alla situazione generale di difficoltà per gli enti locali, e pertanto consapevole della complessità del ruolo da ricoprire. Dimostra capacità relazionali efficaci con chiara motivazione al ruolo anche grazie ad una pregressa breve esperienza dirigenziale nello stesso ambito di competenza”*;

Ritenuto pertanto che il suddetto giudizio sia ampiamente rappresentativo dei requisiti professionali e dei profili di attitudine del dr. Cantini Mirko per l'assunzione dell'incarico di dirigente del Settore Risorse e Controllo, in conformità a quanto disposto dall'art. 45 “Conferimento degli incarichi dirigenziali” del vigente Regolamento di organizzazione;

Dato atto che l'art. 40 c. 9 del sopra citato Regolamento di organizzazione prevede che la durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 non possa eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

Ritenuto, in accordo con l'Amministrazione di appartenenza del dr. Cantini, che provvederà a predisporre gli atti conseguenti, determinare la decorrenza dell'incarico dirigenziale di che trattasi nel 1° ottobre p.v.;

Preso atto che, a seguito della riforma sui controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, a partire dall'anno 2013 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del T.u.e.l. e il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. N. 150/2009 (comma 3 bis art 169 del Dlgs n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012);

Che, considerata la valenza triennale del Piano della Performance, il processo di unificazione organica nel P.E.G. implica necessariamente la trasformazione di tale ultimo documento da gestionale - avente durata annuale - a documento programmatico - con valenza triennale - in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;

Considerato inoltre che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e comprendenti quindi anche quelli di performance, avviene in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015;

Vista la delibera di approvazione del P.E.G. e del relativo piano degli obiettivi, comprensivi anche degli obiettivi di performance, adottata dalla Giunta in data odierna;

Dato atto che gli obiettivi specifici assegnati per gli anni 2013 – 2014 al dr. Cantini - (riferimenti R.P.P: Programma 31 Organizzazione e Risorse, Progetto 126 Risorse umane, economiche e strumentali, Attività e obiettivi gestionali Centri di Costo 1) Ragioneria; 2) Tributi; 3) Affissioni e pubblicità; 29) Gestione personale e organizzazione; 35) Magazzino Economico) - risultano in allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale,



## DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di dirigente del settore Risorse e controllo ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 al dr. Cantini Mirko, nato a Livorno il 7.5.1972, dipendente della provincia di Livorno, US Staff Centrale di coordinamento e controllo, Cat. D.

Di determinare la durata dell'incarico dirigenziale dal 1.10.2013 fino alla scadenza del mandato del sottoscritto.

Di determinare il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, mediante espresso rinvio ai vigenti contratti collettivi nazionali per la dirigenza degli enti locali, nonché alla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente.

Di assegnare per gli anni 2013 – 2014 al dr. Cantini gli obiettivi specifici risultanti nell'allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale (riferimenti R.P.P: Programma 31 Organizzazione e Risorse, Progetto 126 Risorse umane, economiche e strumentali, Attività e obiettivi gestionali Centri di Costo 1) Ragioneria; 2) Tributi; 3) Affissioni e pubblicità: 29) Gestione personale e organizzazione; 35) Magazzino Economico) – cfr. delibera di approvazione del P.E.G. e del relativo piano degli obiettivi, comprensivi anche degli obiettivi di performance, adottata dalla Giunta in data odierna.

Il dr. Cantini Mirko è anche datore di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e responsabile del trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le banche dati di competenza del settore diretto.

Di dare mandato al dirigente *ad interim* del settore Risorse e controllo di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Rosignano M.mo, 3.9.2013

IL SINDACO  
Alessandro Franchi



## SETTORE RISORSE E CONTROLLO

(cfr. Funzionigramma allegato al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi)

Obiettivi specifici assegnati per gli anni 2013 – 2014 al dr. Mirko Cantini (riferimenti R.P.P.: Programma 31 organizzazione e risorse, progetto 126 Risorse umane, economiche e strumentali, attività e obiettivi gestionali Centri di Costo 1) Ragioneria; 2) Tributi; 3) Affissioni e pubblicità; 29) gestione personale e organizzazione; 35) Magazzino Economo):

### - **Centro di Costo 1 – Ragioneria:**

- 1.1. – Aggiornamento banca dati aziende partecipate informatizzata e ampliamento attività di controllo; annualità coinvolte 2013 – 2014- 2015; Azioni dalle linee programmatiche: Azione 5.3.1.1 - Aggiornamento costante della banca dati , al fine di ottenere un sistema informativo dettagliato costantemente aggiornato ed in grado di fornire in ogni momento una rappresentazione significativa della realtà partecipata. Azione 5.3.1.2 - Azioni a mezzo gruppo di lavoro per esame delle analisi dei bilanci semestrali e annuali per individuazione di correttivi eventuali nelle politiche gestionali; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.3: controllo sulle partecipate;
- 1.2. – Implementazione nuovo sistema di controllo di gestione; annualità coinvolte 2013 – 2014 – 2015; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015;
- 1.3. – Ricognizione affidamento servizi pubblici a rilevanza economica; annualità coinvolta 2013; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.2.1 – Garantire flussi finanziari certi, derivanti anche dalla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015; Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 1.4. – Costituzione NEW Co per privatizzazione società di gestione impianti discarica; annualità coinvolte 2013 – 2014; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.2.1 – Garantire flussi finanziari certi, derivanti anche dalla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 1.5. – Riconciliazione debiti e crediti enti e società partecipate; annualità coinvolte 2013 – 2014 - 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.2.1 – Garantire flussi finanziari certi, derivanti anche dalla valorizzazione dei beni patrimoniali dell'Ente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 1.6. – Nuovo ordinamento contabile – reingegnerizzazione sistema contabile dell'Ente; annualità coinvolta 2013
- 1.7. – Gestione interna pratiche assicurative RCT sotto franchigia contrattuale; annualità coinvolte 2013 – 2014 – 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.3.1 – Riduzione della spesa corrente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche

### - **Centro di Costo 35 – Magazzino Economo**

- 35.1. - Ricorso al mercato elettronico per acquisti sottosoglia comunitaria; annualità coinvolte 2013 – 2014 - 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.3.1 – Riduzione della spesa corrente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 35.2. - Utilizzo criteri ambientali nei processi di acquisto di beni e servizi; annualità coinvolte 2013 – 2014 - 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 2.1.1.3 – Adozione di procedure di appalti sostenibili e di acquisti verdi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 2.1: Far diventare il nostro Comune un punto di riferimento nel campo delle energie rinnovabili, del risparmio energetico per il rispetto degli obiettivi comunitari 20-20-22; Obiettivo di performance, pesatura 15%

- **Centro di Costo 36 – Officina**

- 36.1. – gestione analitica parco mezzi dell'Ente; annualità coinvolte 2013 – 2014 - 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.3.1 – Riduzione della spesa corrente; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche

- **Centro di Costo 29 – Gestione personale e organizzazione**

- 29.1. - Completamento della revisione del Regolamento organizzazione uffici e servizi mediante modifica del Funzionigramma; annualità coinvolta 2013; Azioni dalle linee programmatiche: 5.1.1.2 – Revisione del Regolamento di organizzazione; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.1: Migliorare l'organizzazione dell'Ente; Obiettivo di performance, pesatura 35%
- 29.2. - Revisione dell'attuale sistema di valutazione; annualità coinvolte 2013 – 2014
- 29.3. - Revisione del sistema delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e adeguamento Regolamento di organizzazione; annualità coinvolte 2013 – 2014

- **Centro di Costo 2 – Tributi**

- 2.1. - Attività di controllo e accertamento I.C.I.; annualità coinvolte 2013 – 2014; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 2.2. - Prosecuzione attività di accertamento al fine di contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi RSU; annualità coinvolta 2013; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche; Obiettivo di performance, pesatura 35%
- 2.3. - Gestione imposta di soggiorno; annualità coinvolta 2013; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 2.4. - Regolamento IMU; annualità coinvolta 2013; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 2.5. - Applicativo TOSCA; annualità coinvolte 2013 – 2014 – 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche
- 2.6. - Segnalazioni qualificate; annualità coinvolte 2013 – 2014 – 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.2.1.2 – Nuovo applicativo gestionale Tributi; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.2: Migliorare la gestione delle risorse economiche

- **Centro di Costo 1 Ragioneria; 2 Tributi; 3 Affissioni e Pubblicità; 29 Gestione del personale; 35 Magazzino Economico**

Obiettivo: Attuazione misure di contrasto alla corruzione ed alla illegalità nella P.A.; annualità coinvolte 2013 – 2014 - 2015; Azioni dalle linee programmatiche: 5.1.3.1 – Attivazione Amministrazione digitale; Obiettivo strategico R.P.P. 2013 – 2015, Azione 5.1: Migliorare l'organizzazione dell'Ente; Obiettivo di performance, pesatura 15%.

IL SINDACO  
Alessandro Franchi

