

**PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RILASCIO DI UNA  
CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA AVENTE AD OGGETTO UN MANUFATTO  
CON DESTINAZIONE D'USO MAGAZZINO**

**LA DIRIGENTE**

Premesso che:

- il Comune di Rosignano M.mo (LI) è titolare della funzione amministrativa per il rilascio, il rinnovo ed ogni modificazione inerente le concessioni demaniali marittime con finalità turistico ricreative, ai sensi della L.R.T. n° 88/1998 in attuazione dell'art. 4 della Legge n° 59/1997;
- le funzioni concernenti l'attività amministrativa del Demanio Marittimo e del mare territoriale risultano a tutt'oggi regolate dal Codice della Navigazione di cui al R.D. del 30.03.1942 e del Regolamento per l'attuazione del medesimo di cui al D.P.R. 15.2.1952 n. 328;
- con deliberazioni di Consiglio Com. le n. 162, 116 e 10 rispettivamente del 17.11.2008, 21.04.2009 e 28.02.2012 è stato approvato il Regolamento Urbanistico che disciplina l'attività urbanistica ed edilizia per l'intero territorio comunale, compreso il Demanio marittimo;
- il Regolamento Urbanistico con l'Allegato 5 "Norme Tecniche di Attuazione Demanio marittimo" disciplina gli interventi sulle aree ricadenti nel demanio marittimo;
- all'art. 22 comma 5 del richiamato Allegato 5 è previsto il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima per l'utilizzo di un manufatto sito in Castiglioncello avente come destinazione d'uso "magazzino di struttura associativa";
- con delibera consiliare n. 15 del 12/03/2013 è stato approvato il Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di gara ad evidenza pubblica per il rilascio di una concessione demaniale marittima allo scopo di mantenere un manufatto con destinazione d'uso magazzino, ubicato in Castiglioncello, Lungomare A. Sordi – Via Federico Zandomeneghi;

**ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Comune di Rosignano Marittimo (LI) – Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa -  
U.O. Pianificazione Via dei Lavoratori n° 21 - 57016 Rosignano Marittimo ( LI)  
Dirigente: D.ssa Lorena Silvestri

Responsabile U.O. Pianificazione: Arch. Stefania Marcellini

Responsabile Servizio Demanio Marittimo e Responsabile del procedimento (L. n. 241/90 ss.mm.ii.): ing. Federica Francia



## **ART. 2 – PUNTI DI CONTATTO ED ULTERIORI INFORMAZIONI**

U.O. Pianificazione – Via Don Bosco, 8 - 57016 Rosignano Marittimo (LI) - fax 0586/724340, i cui uffici sono aperti al pubblico nei giorni:

martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle 15.15 alle 17.45, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Per informazioni di carattere tecnico in materia di demanio marittimo:

arch. Stefania Marcellini tel. 0586/724438, e-mail [s.marcellini@comune.rosignano.li.it](mailto:s.marcellini@comune.rosignano.li.it)

ing. Federica Francia tel. 0586-724438, e-mail [f.francia@comune.rosignano.li.it](mailto:f.francia@comune.rosignano.li.it)

geom. Andrea Spinelli tel. 0586-724439, e-mail [a.spinelli@comune.rosignano.li.it](mailto:a.spinelli@comune.rosignano.li.it)

Per informazioni di carattere amministrativo in materia di demanio marittimo;

Lara Creatini tel. 0586-724492, e-mail [l.creatini@comune.rosignano.li.it](mailto:l.creatini@comune.rosignano.li.it)

Per aspetti connessi al titolo abilitativo in materia edilizia:

arch. Simone Simoncini tel. 0586-724325, e-mail [s.simoncini@comune.rosignano.li.it](mailto:s.simoncini@comune.rosignano.li.it)

## **ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITIMA**

1. La concessione demaniale marittima che si intende rilasciare riguarda esclusivamente un manufatto con destinazione d'uso magazzino di struttura associativa, e uno spazio per realizzare una scaletta di accesso di superficie massima di 1 mq, ubicato in Castiglioncello – Lungomare A. Sordi – Via Federico Zandomenoghi, identificato catastalmente al foglio 64 part. n° 39036 del Comune di Rosignano M.mo che attualmente versa in un pessimo stato di manutenzione;
2. la superficie del manufatto , comprensivo della piattaforma, è pari m<sup>2</sup> 14.50;
3. nel Regolamento Urbanistico, il manufatto ricade in Zona FC di Castiglioncello e Caletta, identificata nella tavola D-za 3. La normativa inerente la zona FC è meglio specificata nell'Allegato 5 "Demanio Marittimo – Demanio Marittimo" alle Norme Tecniche di Attuazione.
4. i vincoli presenti sull'area ove insiste il manufatto sono i seguenti:
  - DLeg.vo 22/01/2004 n° 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
  - Linea doganale ai sensi art. 19 del D.L. 8/11/1990 n° 374 (Riordinamento degli istituti doganali e revisione delle procedure di accertamento e controllo);

## **ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per i soggetti interessati a partecipare alla gara, è prevista la partecipazione facoltativa al sopralluogo presso l'area in questione, con ritrovo direttamente in loco, in data **19/09/2013** alle ore **10:00** durante il quale sarà possibile accertarsi delle condizioni del bene.

A conclusione del succitato sopralluogo, verrà redatto apposito elenco, sottoscritto dai soggetti interessati presenti e dai rappresentanti del Servizio demanio marittimo di questo Comune, corredato da documentazione fotografica ripresa sul momento.

I soggetti interessati possono partecipare al sopralluogo anche accompagnati da tecnico di loro fiducia o, qualora impossibilitati, possono delegare una terza persona purché munita di apposita delega scritta.



## **ART. 5 – INTERVENTI REALIZZABILI SUL MANUFATTO OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Sul manufatto in oggetto è consentita la realizzazione delle seguenti categorie di intervento: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e gli interventi da R1 a R4, così come definiti dagli articoli 48, 48 bis, 48 ter e 49 delle Norme tecniche di attuazione del vigente Regolamento urbanistico.

Le caratteristiche del manufatto dovranno rispettare le limitazioni di cui all'art. 10 del richiamato Allegato 5. In caso di interventi di cui alla categoria R4 la nuova struttura dovrà essere di facile rimozione e l'altezza al colmo non dovrà essere superiore a quella esistente.

Il concessionario dovrà munirsi dei titoli edilizi necessari per realizzare gli interventi proposti e di ogni altra autorizzazione di competenza di enti e Amministrazioni diverse dal Comune di Rosignano M.mo.

## **ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Le domande di partecipazione alla presente gara, possono essere presentate dalle associazioni con finalità riconducibili all'uso del mare, che intendono occupare l'area demaniale marittima in questione, allo scopo di utilizzarla come magazzino di struttura associativa.

Al momento della presentazione dell'istanza, i partecipanti alla presente gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, da dichiararsi da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente, nello schema di domanda allegata:

- assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;
- assenza, alla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, dipendenze, per debiti, nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo;
- di non avere commesso gravi infrazioni in materia di sicurezza del lavoro, fiscali, tributarie, previdenziali od assistenziali;
- di non essere nella situazione di aver subito una revoca od una decadenza di concessione demaniale marittima negli ultimi 5 anni e di non avere soci e/o legali rappresentanti in analoga situazione.

## **ART. 7 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico e fax se presente.

Tale plico potrà essere fatto pervenire entro il termine di presentazione mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in Via dei Lavoratori n° 21 a Rosignano Marittimo (LI);
- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta **“NON APRIRE – gara ad evidenza pubblica per il rilascio di concessione demaniale marittima”**, e dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo – Settore Promozione del territorio e dell'impresa, via dei Lavoratori n° 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.



Non saranno ammessi coloro che invieranno la documentazione separatamente dal plico contenente la domanda di partecipazione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE: entro le ore 13.00 del giorno 15/10/2013 indipendentemente dal mezzo di inoltro.**

Il termine sopra indicato è **perentorio** e farà fede la data di arrivo dell'Ufficio protocollo comunale.

Oltre tale termine:

- i plichi pervenuti non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo la data di spedizione;
- non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione incondizionata da parte dei soggetti concorrenti di tutte le condizioni e modalità inserite nel presente bando.

Il plico dovrà contenere al suo interno n° 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente: "Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa", "Busta n° 2 – Offerta Economica".

#### **BUSTA n° 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta, recante la scritta esterna " Documentazione amministrativa", dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione, in bollo, redatta secondo il modello allegato sotto la lettera "A", sottoscritta da persona munita dei poteri di legale rappresentanza, dovrà

- indicare il nome o denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e l'eventuale partita IVA dell'Associazione e le generalità del legale rappresentante/presidente;
- contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000 attestante di essere una associazione che svolge attività riconducibili all'uso del mare;
- contenere la dichiarazione di impegnarsi ad effettuare gli interventi edilizi necessari, previa acquisizione dei i pareri/titoli abilitativi necessari rilasciati dagli enti competenti, per ripristinare le condizioni di sicurezza del manufatto e la sua piena fruibilità;
- contenere la dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente bando nonché delle norme da esso richiamate;
- contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal precedente art. 10.

2) la ricevuta, in originale, comprovante il pagamento delle spese di istruttoria pari ad € 100,00 (cento/00) come previsto dal vigente Regolamento per la gestione del Demanio Marittimo. Tale pagamento può essere effettuato con uno dei seguenti mezzi:

- presso la tesoreria comunale c/o CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA - AGENZIA DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI), posta in Rosignano M.mo (LI) in Piazza San Nicola;
- con bonifico a favore del COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE c/o la CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA - AGENZIA DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI) - IBAN IT 79 F 06 370 2510 0 000010002140;



- con bollettino postale C/C postale n° 108571 intestato a COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO SERVIZIO DI TESORERIA;
- mediante POS presso il Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa, U.O. Pianificazione, ubicato in Rosignano M.mo (LI) Via Don Bosco n° 8 – piano primo.

3) copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente.

### **BUSTA n° 2 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve indicare l'importo del canone annuo maggiorato rispetto a quello posto a base di gara.

### **ART. 8 – MODALITÀ' DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte sarà affidata ad un apposito seggio di Gara, nominato dalla sottoscritta.

Il seggio di gara si riunirà per la verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti, con l'apertura della busta n. 1, alle ore **10:00** del giorno **17/10/2013** in seduta pubblica, presso la sede comunale in Rosignano M.mo (LI) Via Don Bosco n° 8.

Al termine dell'apertura delle buste proseguiranno i lavori del Seggio di gara con l'apertura della busta n. 2 delle offerte economiche.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna offerta, verrà dichiarata la gara nulla.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/00, il Comune si riserva di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

A conclusione delle operazioni di gara, il Comune inviterà l'aggiudicatario a produrre, entro un termine congruo, l'eventuale documentazione necessaria per le verifiche connesse al possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, nonché la documentazione necessaria ai fini del rilascio dell'atto di concessione.

Il rilascio della concessione demaniale marittima è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di gara, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

### **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La gara ad evidenza pubblica verrà aggiudicata mediante il criterio del maggior rialzo offerto rispetto al canone demaniale marittimo posto a base di gara.

Nel caso di parità dell'offerta economica si procederà nel seguente modo:

- se i partecipanti alla gara che hanno presentato la medesima offerta economica sono presenti alla seduta pubblica di esame delle offerte di cui al precedente art. 11, verrà richiesto loro di provvedere ad un ulteriore rilancio seduta stante ( massimo due rilanci), fino al verificarsi di un'offerta economica più alta delle altre;
- se dopo l'ulteriori rilanci si ha una parità dell'offerta economica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



Nel caso in cui i partecipanti alla gara che hanno presentato la medesima offerta economica sono invece assenti anche parzialmente, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il seggio di gara redigerà la graduatoria finale.

La graduatoria conserva la propria validità per l'intera durata della concessione demaniale marittima.

#### **ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti in caso di:

- mancato adempimento delle prescrizioni di cui al presente bando o violazione di altre disposizioni di legge;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dei documenti di gara;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **ART. 11 – CONSEGNA DEL BENE DEMANIALE, AI SENSI DELL'ART. 34 REGOLAMENTO DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE**

Il manufatto in oggetto verrà consegnato all'aggiudicatario una volta formalizzato l'atto di concessione, nelle condizioni risultanti dal verbale di sopralluogo di cui al precedente art. 4.

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà riconsegnare il manufatto in perfetto stato di manutenzione, secondo quanto previsto dal progetto di riqualificazione a suo tempo presentato. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Di tutte le operazioni verrà dato atto in apposito verbale di riconsegna.

#### **ART. 12 – ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del soggetto aggiudicatario, ai fini del rilascio della concessione demaniale marittima, i seguenti oneri:

- a) la presentazione del modello ministeriale D1, sottoscritta da tecnico abilitato, corredato da un rilievo georeferenziato;
- b) presentazione di un progetto per il recupero del manufatto e acquisizione dei pareri/titoli abilitativi degli Enti competenti;
- c) esecuzione delle opere edilizie previste dal progetto presentato;
- d) la denuncia catastale, c/o il competente Ufficio del Territorio, del manufatto in questione;
- e) pagamento del canone concessorio per l'anno in corso (vedasi successivo art. 12);
- f) prestazione della cauzione ai sensi dell' art. 17 del Regolamento del Codice della navigazione (vedasi successivo art. 14);
- g) pagamento delle spese di istruttoria per il rilascio della concessione demaniale, pari ad € 300,00, come previsto dal vigente Regolamento per la gestione del Demanio Marittimo;

Sono a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata della concessione demaniale marittima, i seguenti oneri:

- a) canone concessorio, rivalutato annualmente con l'indice I.S.T.A.T. (vedasi successivo art. 12);



- b) pagamento dell'imposta regionale sulle concessioni del demanio marittimo, di cui alla L.R.T. n° 85/1995 s.m.i.;
- c) manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto concessionato;
- d) pulizia dell'area demaniale libera prospiciente il manufatto concessionato, che rimane spiaggia libera non concessionabile, compresa tra l'arenile in concessione al Circolo Nautico Castiglioncello, l'arenile in concessione alla Soc. Bagno Miramare ed il mare.

Resta a carico del concessionario ogni e qualsiasi responsabilità per danni ed infortuni a cose e persone derivanti dalla gestione di cui al presente bando.

### **ART. 13 – CANONE CONCESSORIO DEMANIALE MARITTIMO ED IMPOSTA REGIONALE**

La concessione è soggetta al pagamento del relativo canone, calcolato in base alla normativa vigente che ad oggi risulta essere il D.L. n° 400 del 05/10/1993, convertito con modificazioni in Legge n° 494/93 e s.m.i. e dalla Legge n° 296/2006 (finanziaria 2007), e dell'imposta regionale sulle concessioni stabilita dalla L.R.T. n° 85/1995 s.m.i..

Sulla base della consistenza della concessione, il canone demaniale marittimo annuo posto a base d'asta è pari ad € **361,08 (trecentosessantuno/08)**, corrispondente al canone minimo stabilito per legge, per l'anno 2013.

Il canone effettivamente dovuto sarà stabilito nella misura derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara, in rialzo rispetto al canone posto a base di gara e aggiornato annualmente secondo l'indice ISTAT.

Non sono ammesse offerte uguali o in ribasso rispetto al canone posto a base di gara.

Le spese sostenute per gli interventi edilizi da effettuarsi sul manufatto non possono, in alcun caso, essere portate a scomputo del canone demaniale dovuto.

Il canone demaniale è dovuto per tutto il periodo della durata della concessione demaniale, indipendentemente dal fatto che, per il periodo della durata dei lavori di riqualificazione, il manufatto non sia fruibile.

### **ART. 14 – DURATA DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

La concessione avrà una durata di anni sei (6), ai sensi della norma vigente in materia, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, senza che alla scadenza il concessionario possa vantare qualunque forma di rinnovo automatico o tacito o preferenziale, fatta salva la possibilità di revoca prevista dall'art. 42 comma 2 e di decadenza prevista dall'art. 47 del Codice della Navigazione.

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente bando integrano le fattispecie di cui all'art. 47 del Codice della Navigazione.

### **ART. 15 – CAUZIONE A GARANZIA DELL'OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI DELLA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

L'importo della cauzione a garanzia degli obblighi derivanti dall'esercizio della concessione demaniale è fissato nella misura del canone dovuto per l'intera durata della concessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 9 del vigente Regolamento per la gestione del Demanio Marittimo.

La cauzione è concessa in favore dello Stato e del Comune di Rosignano ed è prestata in numerario, o con polizza assicurativa fidejussoria o fideiussione bancaria.

Per gli associati ad una delle organizzazioni di categoria (S.I.B. – F.I.B.A. – FEDICOD – F.A.B. ecc.), la cauzione è prestata in via generale, previa dichiarazione della stessa organizzazione, attraverso un'unica polizza assicurativa fideiussoria stipulata da ciascuna



delle citate organizzazioni per i propri associati. In questo caso il concessionario deve dimostrare la propria affiliazione all'organizzazione di categoria

La polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, dovrà contenere le seguenti condizioni:

- la garanzia copre l'intera durata della concessione demaniale e resta valida fino a dichiarazione di svincolo dal parte dell'Amm.ne comunale;
- l'intendimento dell'impresa assicuratrice di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amm.ne comunale in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio o di supplementi di premio non è opponibile all'Amm.ne comunale ai fini della validità della garanzia;
- l'impresa assicuratrice provvede al pagamento dell'intera somma garantita a semplice richiesta scritta dell'Amm.ne comunale;
- l'impresa assicuratrice rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- l'impresa assicuratrice rinuncia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 l'Amministrazione Comunale verifica il contenuto e la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli offerenti.

A tal proposito, poiché per la presentazione dell'offerta, nonché per il rilascio della concessione, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Leg.vo n° 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del medesimo decreto, si informa che:

- il trattamento dei dati personali conferiti in occasione della partecipazione a gare indette dal Comune è effettuato dal Comune stesso per l'assolvimento degli obblighi derivanti da norme di legge e di regolamento che disciplinano il procedimento di scelta del contraente, anche con l'ausilio di procedure informatiche. Detto trattamento è svolto con modalità tali da garantirne, in ogni caso, liceità, correttezza, pertinenza, esattezza così da assicurare nel modo migliore la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione, nel rispetto della vigente normativa;
- il conferimento dei dati di che trattasi è obbligatorio in base alla vigente normativa, pena l'impossibilità di partecipare alla gare indette dal Comune.

Possibili destinatari dei dati personali sono gli Enti certificatori dei dati oggetto delle autocertificazioni presentate al Comune (per un confronto finalizzato alla verifica della veridicità delle stesse dichiarazioni rese) ed eventuali altri soggetti cui sia necessario rapportarsi per disposizione di legge o di regolamento.

Sono invece oggetto di diffusione, cioè resi pubblici nei confronti di destinatari non determinati, tramite affissione all'Albo Pretorio e inserimento sul sito Internet del Comune di idoneo avviso, e con le eventuali modalità altre previste da specifiche disposizioni di legge e di regolamento, i dati identificativi dei partecipanti alle procedure di scelta per l'individuazione del soggetto destinato a contrattare con il Comune, in particolare con riferimento all'aggiudicatario.

Il titolare del trattamento per il Comune di Rosignano M.mo è il Sindaco.



Il Responsabile tecnico unico della sicurezza dei dati è individuato nel responsabile della U.O. Informatica e Statistica.

Per quanto riguarda la gestione dei dati relativi alle procedure di scelta dei concessionari, il responsabile del trattamento è la sottoscritta, mentre l'incaricato del trattamento dati è la Responsabile del Procedimento.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciutigli dall'art. 7 della norma di legge sopra indicata.

#### **ART. 17 – NORME FINALI**

Si precisa che il concorrente risultato vincitore sarà contrattualmente obbligato alla realizzazione di quanto previsto dalla presente gara di evidenza pubblica, pena la decadenza della concessione demaniale marittima.

Il concessionario dovrà munirsi dei titoli edilizi necessari per realizzare gli interventi proposti e di ogni altra autorizzazione di competenza di enti e Amministrazioni diverse dal Comune di Rosignano M.mo.

Per quant'altro non previsto nel bando, si rimanda alle norme di legge in materia.

#### **ART. 18 – ALLEGATI**

Gli allegati al presente bando, che ne formano parte integrante, sono:

- domanda di partecipazione;
- fax simile offerta economica;
- elaborato grafico dell'area demaniale marittima ove ubicato il manufatto in questione.

#### **ART. 19 – PUBBLICITA'**

Del presente bando viene data ampia conoscenza tramite:

- sito Internet all'indirizzo: [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it).
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line
- comunicati stampa su quotidiani

Rosignano Marittimo, 30 AGO. 2013



Dirigente del Settore promozione  
del territorio e dell'impresa  
(Lorena Silvestri)