

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 17 DEL 04.07.2013

**OGGETTO: Conferma incarico posizione organizzativa Supporto Organi di Governo.**

**IL SINDACO**

Vista la deliberazione G.C. n. 41 del 31.03.2010 come modificata con deliberazione G.C. n. 54 del 14.4.2010, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente dalla data odierna;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto Regolamento, che al c. 1 istituisce l'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di cui si avvalgono il Sindaco e la Giunta per le funzioni loro attribuite, costituito da personale alle dirette dipendenze del Sindaco, che provvede ad individuarlo con proprio atto motivato;

Vista la Deliberazione n. 62 del 21.04.2010 di approvazione dei "Criteri di Graduazione delle Funzioni delle Posizioni Organizzative e Metodologia di Attribuzione delle Indennità di Posizione e Risultato", ai quali attenersi nell'erogazione delle indennità (in particolare Allegati nn.1 e 4 della delibera cit).;

Visto altresì il c. 2 del medesimo articolo, il quale prevede che, qualora di detta Unità organizzativa non faccia parte una figura dirigenziale, il personale direttivo incaricato dal Sindaco della responsabilità dello stesso assume anche l'incarico di posizione organizzativa al fine di svolgere in piena autonomia le attività affidate, in particolare per quanto concerne l'organizzazione dell'Unità e la gestione delle risorse umane e strumentali alla stessa affidate, nonché di quelle finanziarie strettamente funzionali all'esercizio di quanto attribuito dall'Allegato 2;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2013 con cui si assegnano le risorse per la retribuzione di posizione ai soggetti incaricati della responsabilità di Unità Organizzative per il periodo 1° luglio 2013 - 30 giugno 2014;

Visti i precedenti provvedimenti sindacali con i quali si assegna e si conferma alla dott. Sandra Scarpellini la Posizione Organizzativa per l'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo, alle dirette dipendenze del Sindaco e ritenuto di confermare tale incarico;

SERVIZIO

Ufficio di Supporto  
agli Organi  
di Governo

La Responsabile  
dott.a Sandra Scarpellini  
s.scarpellini@comune.rosignano.livorno.it - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

Tel. 0586-724237 Fax 0586-724269  
Via del Torrione  
57016 Rosignano Marittimo, (Li).



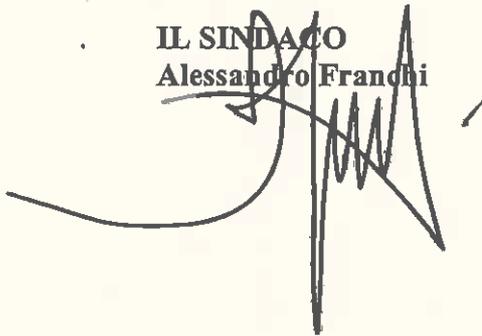
Ritenuto altresì attribuire per la posizione organizzativa sopra citata, in relazione alle funzioni sopra dette e per il periodo 1° luglio 2013 - 30 giugno 2014, una retribuzione di posizione annua di € 9.300,00 oltre ad una indennità di risultato, per un massimo del 25% della retribuzione di posizione, strettamente legata al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Economico di Gestione e nel Piano della Performance, nonché negli eventuali specifici indirizzi organizzativi che il sottoscritto potrà indicare in corso di esercizio,

**DISPONE**

Di confermare, nell'ambito dell'Unità Organizzativa Supporto agli Organi di Governo, l'incarico di posizione organizzativa alla dott. Sandra Scarpellini

Di attribuire altresì per la posizione organizzativa sopra citate, in relazione alle funzioni sopra dette e per il periodo 1° luglio 2013 - 30 giugno 2014, una retribuzione di posizione annua di € 9.300,00 oltre ad una indennità di risultato, per un massimo del 25% della retribuzione di posizione, strettamente legata al raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Economico di Gestione e nel Piano della Performance, nonché negli eventuali specifici indirizzi organizzativi che il sottoscritto potrà indicare in corso di esercizio.

**IL SINDACO**  
Alessandro Franchi



Rosignano Marittimo, 04.07.2013