

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
U.O. PATRIMONIO**

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI CENTRI CIVICI DEL COMUNE DI ROSIGNANO
MARITTIMO**

1. I Centri Civici comunali sono destinati, oltre che per i fini istituzionali dell'Ente, alla promozione di iniziative ricreative, di aggregazione sociale e culturale da parte di libere forme associative, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, sportive e turistico-ricreative che gravitano nelle rispettive frazioni del Comune.

2. Le strutture dei Centri Civici sono composte come segue:

- piccoli spazi utilizzabili come uffici, da destinare - in condivisione ed in modo continuativo - ad attività associative;
- spazi collettivi da destinare ad iniziative sociali, culturali, educative e ricreative di vario genere, organizzate di volta in volta dai soggetti interessati che ne facciano richiesta.

3. Le richieste per l'utilizzo degli uffici, a titolo gratuito, da parte delle associazioni e per l'utilizzo degli spazi collettivi da parte di tutti i soggetti, pubblici e privati, interessati sono inoltrate al Settore competente del Comune.

La Giunta Comunale valuta le richieste di utilizzo degli spazi destinati a uffici in funzione dei seguenti criteri e priorità:

- rilevanza degli scopi perseguiti dall'associazione in relazione alle finalità istituzionali dell'Ente;
- grado di utilità sociale dell'attività svolta, con particolare priorità per le associazioni che operano in ambito sociale e socio-sanitario, assistenza sociale, assistenza sanitaria e beneficenza;
- livello di radicamento nel territorio, da verificarsi in termini di numero aderenti, data di costituzione, esistenza di altri rapporti di collaborazione con il Comune;
- disponibilità di altre sedi proprie o messe a disposizione da parte del Comune.

A seguito della valutazione dei criteri e delle priorità di cui sopra, l'assegnazione di nuovi spazi per ufficio è approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

Periodicamente, in funzione delle nuove richieste pervenute e, comunque, al massimo ogni 3 anni, il Settore competente effettua una ricognizione straordinaria dell'utilizzo dei Centri Civici affinché la Giunta Comunale possa rivalutare le assegnazioni in essere in funzione di eventuali nuove esigenze e priorità da perseguire.

4. Gli utilizzatori dei Centri Civici sono tenuti al rispetto dei seguenti oneri:

- utilizzo degli spazi in modo conforme alla loro destinazione, con la massima diligenza per evitare qualsiasi danno agli stessi, agli impianti ed agli arredi, in modo da restituirli nello stato di perfetta efficienza;
- pulizia degli spazi destinati a uffici e degli spazi comuni;
- divieto di effettuare qualsiasi modifica, anche migliorativa, senza autorizzazione del Comune;
- in prossimità degli spazi di ingresso possono essere collocati solo elementi identificativi facilmente rimovibili, che non compromettano porte e pareti;
- gli spazi, essendo in uso condiviso, possono essere attrezzati con materiali propri, ferma restando l'esigenza di garantire la laicità degli ambienti e la non eccessiva personalizzazione degli stessi nel rispetto della loro funzione collettiva;
- nel caso di svolgimento di attività rivolte a soggetti terzi, stipula di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a cose e/o persone connessi alle stesse attività svolte all'interno dei Centri Civici;
- rispetto degli orari di utilizzo, delle modalità, dei limiti e degli scopi indicati nella richiesta;
- pagamento del rimborso simbolico delle spese, ove previsto.

Nei casi di inadempimento dei suddetti obblighi, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione degli spazi.

5. L'uso degli spazi collettivi dei Centri Civici da parte delle associazioni già presenti per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali è consentito, di regola, a titolo gratuito e in modo condiviso tra le associazioni stesse.

Qualora, nell'ambito delle proprie attività statutarie, dette associazioni organizzino iniziative continuative con pagamento di un corrispettivo da parte dei partecipanti alle stesse iniziative, l'uso degli spazi utilizzati è subordinato al pagamento di una somma pari ad € 25,00 mensili, a titolo di simbolica compartecipazione alle spese delle utenze.

In caso di singole iniziative che prevedano il pagamento di un corrispettivo, le stesse associazioni sono tenute al pagamento di una somma pari ad € 20,00 per ciascun evento, sempre a titolo di simbolica compartecipazione alle spese delle utenze.

6. Oltre a quanto previsto nei punti che precedono, l'uso degli spazi collettivi è consentito ai soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta, previo pagamento di un importo onnicomprensivo di € 40,00 al giorno.

Nel caso di iniziative aventi carattere continuativo (numero minimo di cinque iniziative) per corsi di promozione, formazione, musica, seminari, ecc., l'importo dovuto è pari a € 20 al giorno.

7. I soggetti interessati all'utilizzo degli uffici o degli spazi collettivi inoltrano la domanda di utilizzo in carta semplice all'U.O. Patrimonio, allegando la ricevuta del pagamento effettuato, ove previsto, direttamente al Comune, con una delle seguenti modalità:

- a) versamento su C/C postale n. 108571 intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio di tesoreria;
- b) bonifico bancario;
- c) direttamente presso la tesoreria del Comune;
- d) mediante il sito internet del Comune.

8. Periodicamente, la Giunta Comunale si riserva di valutare gli importi da porre a carico dei fruitori dei Centri Civici per la compartecipazione alle spese di gestione degli stessi.

