

COMUNE  ROSIGNANO MARITTIMO

PROVINCIA DI LIVORNO  
SETTORE RISORSE E CONTROLLO  
Unità Organizzativa Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 13 del 11.06.2013

Oggetto: Affidamento alla d.ssa Lorena Silvestri dell'incarico di dirigente del settore Supporto istituzionale e comunicazione in sostituzione della d.ssa Angela Casucci.

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 50 "Funzioni vicarie" del medesimo, ed in particolare il c. 2, secondo il quale "*nel caso di assenza temporanea per congedo ordinario di durata superiore a tre giorni, o provvisorio impedimento, il Dirigente inoltra formale comunicazione – con preavviso di almeno dieci giorni - al Sindaco, che provvede ad incaricare dell'assolvimento delle relative funzioni un altro Dirigente dell'Ente, per garantire la continuità gestionale della struttura interessata*";

Dato atto che la d.ssa Angela Casucci, cui con provvedimento sindacale n. 45 del 30.12.2010 è stato affidato l'incarico di dirigente del settore "Supporto istituzionale e comunicazione, sarà assente per congedo ordinario dal 22 giugno al 2 luglio p.v. compresi;

Ritenuto, ai fini della continuità gestionale del settore sopra detto, incaricare della sostituzione della d.ssa Casucci la d.ssa Lorena Silvestri, dirigente del Settore "Promozione del territorio e dell'impresa" (cfr. proprio provvedimento n. 1 del 02.01.2012),

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si ritengono integralmente richiamate, di conferire alla d.ssa Lorena Silvestri, dirigente del settore "Promozione del territorio e dell'impresa", l'incarico di dirigente del settore "Supporto istituzionale e comunicazione" in sostituzione della d.ssa Angela Casucci per i giorni di assenza della medesima per congedo ordinario, dal 22 giugno al 2 luglio p.v. compresi.

Rosignano M.mo, 10.6.2013

IL SINDACO  
Alessandro Franchi

