

COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO



PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE RISORSE E CONTROLLO
Unità organizzativa Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 24 del 16.10.2012

Oggetto: Affidamento alla d.ssa Bacci Graziani Senia dell'incarico di dirigente del settore Supporto Istituzionale e Comunicazione, in sostituzione della d.ssa Casucci Angela

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 48 "Funzioni vicarie" del medesimo, ed in particolare il c. 2, secondo il quale "*nel caso di assenza temporanea per congedo ordinario di durata superiore a tre giorni, o provvisorio impedimento, il Dirigente inoltra formale comunicazione – con preavviso di almeno dieci giorni - al Sindaco, che provvede ad incaricare dell'assolvimento delle relative funzioni un altro Dirigente dell'Ente, per garantire la continuità gestionale della struttura interessata*";

Dato atto che la d.ssa Casucci Angela, cui con provvedimento sindacale n. 45 del 30.12.2010 è stato affidato l'incarico di dirigente del settore "Supporto Istituzionale e Comunicazione", sarà assente per congedo ordinario dal 17 al 23 ottobre p.v. compresi e dal 12 al 30 novembre p.v. compresi;

Ritenuto, ai fini della continuità gestionale del settore sopra detto, incaricare della sostituzione della d.ssa Casucci Angela la d.ssa Bacci Graziani Senia, dirigente del Settore "Risorse e Controllo" (cfr. proprio provvedimento n. 42 del 28.12.2010),

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si ritengono integralmente richiamate, di conferire alla d.ssa Bacci Graziani Senia, dirigente del settore "Risorse e Controllo" - in sostituzione della d.ssa Casucci Angela -, l'incarico di dirigente del settore "Supporto Istituzionale e Comunicazione", dal 17 al 23 ottobre p.v. compresi e dal 12 al 30 novembre p.v. compresi, per la gestione delle esigenze organizzative del settore medesimo.

Rosignano M.mo, 16.10.2012

IL SINDACO
Alessandro Franchi