

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI UN CONFRONTO CONCORRENZIALE PER LA LOCAZIONE A TERZI DI UN FONDO COMMERCIALE UBICATO IN ROSIGNANO SOLVAY - PIAZZA DELLA REPUBBLICA

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

In esecuzione di quanto disposto dalla Direttiva di G.C. n. 167 del 19/09/2011

INVITA

gli operatori pubblici e privati, compresi imprenditori individuali e privati cittadini, a manifestare il proprio interesse alla **locazione** di un **fondo commerciale**.

Ai fini della locazione del fondo commerciale di cui trattasi, si evidenzia quanto di seguito riportato:

- ⇒ Ubicazione: Piazza della Repubblica, Rosignano Solvay
- ⇒ Provenienza: fabbricato di proprietà dell'Amministrazione
- ⇒ Descrizione: fondo al piano terra ad uso prevalentemente commerciale, costituito da un ripostiglio, due locali adibiti a celle frigo ed il rimanente spazio adibito ad area vendita, oltre a due piccoli servizi igienici adiacenti
- ⇒ Identificativi catastali: C.F. Foglio 81, particella 892 - sub 2, cat. C/1, Cl. 4, mq. 72 - sub 1, cat. Beni comuni non censibili mq. 10,
- ⇒ Stato di manutenzione: il fondo necessita di interventi di sistemazione per adeguamento alle norme igienico - sanitarie
- ⇒ Criterio di aggiudicazione: maggior canone annuo offerto rispetto a quello posto a base di gara (**€ 6.000,00 oltre IVA se dovuta**)
- ⇒ Durata della locazione: 6 anni + 6 anni rinnovabili

Oneri a carico del gestore:

- a) provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile;
- b) eseguire, a propria cura e spese, e previa acquisizione dei titoli abilitativi e/o nulla osta necessari, gli interventi di sistemazione per adeguare il fondo alle norme igienico - sanitarie;
- c) provvedere, a propria cura e spese, alla rimozione e smaltimento delle onduline di copertura di una parte del tetto del fondo;
- d) provvedere al pagamento del canone, da corrispondere in rate mensili da versare entro il settimo giorno di ciascun mese;
- e) provvedere all'elaborazione della documentazione necessaria all'aggiornamento catastale dell'intero immobile, previo confronto con i tecnici dell'U.O. Patrimonio, entro 30 giorni dalla fine dei lavori;
- f) consegnare all'U.O. Patrimonio copia delle certificazioni degli impianti;
- g) allacciare, a proprio nome, le utenze;

- h) corrispondere al Comune, contestualmente alla stipula del contratto di locazione, una cauzione corrispondente a n. 3 mensilità.

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione d'interesse inviando un plico chiuso contenente la dicitura "**Manifestazione d'interesse alla locazione di un fondo posto in Rosignano Solvay – NON APRIRE**", indirizzato al **Comune di Rosignano Marittimo, Via dei Lavoratori n. 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI) - Settore Patrimonio e Attività Economiche – U.O. Patrimonio**, entro e non oltre il **10/01/2012 alle ore 17,45**.

Il suddetto plico deve contenere:

- la "**Busta n. 1 – Istanza**" con l'istanza redatta in carta semplice, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando possibilmente l'allegato modello 1**, sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, contenente:

- complete generalità, esatta denominazione della persona fisica o della società o impresa, indirizzo completo e recapiti telefonici ai quali inviare comunicazioni inerenti la procedura;
- dichiarazione relativa a:
 - possesso dei requisiti di ordine generale connessi alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - presa visione completa del presente avviso e accettazione di tutte le condizioni fissate dallo stesso;
 - autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

- la "**Busta n. 2 – Offerta economica**" con la proposta redatta, in bollo (€ 14,62), ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **utilizzando possibilmente l'allegato modello 2**, sottoscritta dalla persona fisica o dal legale rappresentante, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, contenente il canone di locazione annuo, espresso in Euro, in cifre e lettere, arrotondato alla seconda cifra decimale, che il concorrente propone per la locazione di cui al presente avviso, comprensivo di ogni eventuale onere, costo o spesa.

L'importo a base d'asta del canone annuo è pari a **€ 6.000,00**, oltre IVA se dovuta.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, si riterrà valido il dato espresso in lettere.

Il fondo sarà aggiudicato sulla base del maggior canone annuo di locazione offerto rispetto a quello posto a base di gara. Detto canone sarà incrementato annualmente sulla base del 75% degli indici ISTAT.

L'Amministrazione si riserva di valutare anche eventuali proposte di canone annuo al ribasso rispetto a quello posto a base d'asta, nel limite massimo del 10%.

Le offerte sono vincolanti per i partecipanti alla gara.

Le manifestazioni di interesse non sono in alcun caso vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione e revocare la procedura di gara, qualora ragioni di pubblico interesse lo rendessero preferibile e/o opportuno.

Il Comune procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Le spese per la stipula del contratto di locazione saranno sostenute al 50% dall'Ente e al 50% dal locatario.

Le buste con le offerte saranno aperte in **seduta pubblica** in data **13/01/2011 alle ore 10,00** presso gli uffici dell'U.O. Patrimonio, ubicati in Vi Don Bosco a Rosignano Marittimo. La Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Responsabile dell'U.O. Patrimonio, D.ssa Simona Repole (Tel. 0586-724273).

Eventuali chiarimenti in merito al presente avviso possono essere richiesti all'U.O. Patrimonio (Fax n. 0586-724274) contattando:

- Sig. Bruno Micheli - Tel. 0586-724454; b.micheli@comune.rosignano.livorno.it
- Sig.ra Elisa Carmignani - Tel. 0586-724492; e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it
- Geom. Alessio Cinci – Tel 0586-724436; a.cinci@comune.rosignano.livorno.it

Per specifici chiarimenti, si prega di fare riferimento ai seguenti referenti:

- aspetti urbanistici: U.O. Pianificazione – Arch. Stefania Marcellini: Tel. 0586-724455; s.marcellini@comune.rosignano.li.it
- aspetti edilizi: U.O. Edilizia Privata – Arch. Simoncini: Tel. 0586-724325 s.simoncini@comune.rosignano.li.it
- titoli abilitativi per l'esercizio delle attività commerciali: U.O. Attività Economiche – D.ssa Roberta Lorenzi: Tel. 0586-724334 r.lorenzi@comune.rosignano.li.it

Qualora di interesse, il sopralluogo presso l'immobile di cui trattasi sarà effettuato in data **19/12/2011**, con ritrovo alle **ore 10** presso gli Uffici dell'U.O. **Patrimonio** ubicati in **Via Don Bosco a Rosignano Marittimo**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.rosignano.livorno.it e all'Albo Pretorio on line dal giorno 05/12/2011 al giorno 06/01/2011.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Rosignano Marittimo, 05/12/2011.


(Lorena Silvestri)

SETTORE	PATRIMONIO E ATTIVITA' ECONOMICHE Dirigente Dott.ssa Lorena Silvestri – l.silvestri@comune.rosignano.livorno.it
UNITA' ORGANIZZATIVA	Patrimonio Responsabile U. O. Dott.ssa Simona Repole – s.repole@comune.rosignano.livorno.it b.micheli@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it Tel. 0586-724454 Fax 0586-724274 57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



