

SETTORE PATRIMONIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

OGGETTO: gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dell'area del laghetto collinare ubicato a Castiglioncello, in loc. Le Spianate, finalizzato allo svolgimento di attività di pesca sportiva dilettantistica e attività di somministrazione alimenti e bevande

LA DIRIGENTE

Premesso:

- CHE il Comune di Rosignano Marittimo è proprietario, tra l'altro, di un appezzamento di terreno ove insiste un laghetto collinare, sul Botro delle Acacie in Loc. Le Spianate, frazione di Castiglioncello, come meglio identificato al Catasto Terreni del Comune di Rosignano Marittimo al Fg. 48 Particelle 313 – 73 – 207 – 318 – 82 – 208 in parte – 81 in parte – 872 in parte – 335 in parte, e al Catasto Fabbricati al Fg. 48 particelle 873 – sub 601 e 874 – sub 601, per circa mq 30.000;
- CHE la valorizzazione turistica del laghetto in oggetto, il suo sviluppo per quanto concerne l'attività sportiva, ricreativa polifunzionale e ricettiva, sono le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale che, con Deliberazioni G.C. nn. 26 del 23/03/2011 e 45 del 14/04/2011, ha stabilito di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la concessione pluriennale dell'immobile di cui trattasi, a partire dal 01/01/2012;

Visti:

- il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440;
- il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.;
- il codice civile e delle altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dell'area del laghetto collinare ubicato a Castiglioncello, presso il Botro delle Acacie, loc. Le Spianate, per lo svolgimento dell'attività di pesca sportiva dilettantistica ed attività di somministrazione alimenti e bevande.

1 – AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Rosignano Marittimo (LI) – via dei Lavoratori, 21 - tel. 0586/724111 - fax 0586/724274.
Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.: D.ssa Simona Repole,
Responsabile dell'U.O. Patrimonio.

Informazioni presso – Settore Patrimonio e Attività Economiche – U.O. Patrimonio:

per aspetti tecnici Geom. Cinci Alessio Tel. 0586-724436 fax 0586-724274 e-mail a.cinci@comune.rosignano.li.it

per aspetti amministrativi Elisa Carmignani Tel. 0586-724492 fax 0586-724274 e-mail e.carmignani@comune.rosignano.li.it

per aspetti connessi alle autorizzazioni commerciali D.ssa Roberta Lorenzi Tel. 0586-724334 e-mail r.lorenzi@comune.rosignano.li.it

per aspetti connessi alla tipologia di interventi da poter realizzare Arch. Simone Simoncini Tel. 0586-724325 e-mail s.simoncini@comune.rosignano.li.it

Indirizzo Internet: www.comune.rosignano.livorno.it

La data per eventuale sopralluogo è fissata per il giorno **28/10/2011** alle ore **10:00** presso l'U.O. Patrimonio – Via Don Bosco n. 8 Rosignano Marittimo

2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione di cui al presente bando riguarda l'affidamento in gestione dell'area come sopra individuata, di seguito anche "Laghetto delle Spianate", sulla quale sono installate le strutture individuate nell'elaborato grafico allegato.

L'area oggetto di concessione deve mantenere la destinazione attuale ed essere utilizzata solo ed esclusivamente per le finalità assegnate, come nello specifico riportate:

- gestione complessiva del parco e del verde circostante al lago, al fine di garantire la massima fruibilità dell'area nel suo complesso
- attività connesse alla gestione dell'area pic nic
- attività sportive e ricreative connesse alla pratica della pesca dilettantistica
- somministrazione alimenti e bevande

3 – CORRISPETTIVO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Importo complessivo annuo a **base di gara (IVA esclusa): € 5.000,00 - IMPORTO SOGGETTO A RIALZO**

Non saranno ammesse offerte parziali, alla pari o in diminuzione.

A partire dall'anno 2013 l'importo del canone concessorio aggiudicato, maggiorato dell'IVA se dovuta, sarà soggetto all'aumento del 75% della variazione ISTAT calcolato in base all'indice FOI al 31.12 di ogni anno.

Tale aggiornamento è da intendersi automatico senza necessità che l'Amministrazione Comunale ne faccia richiesta espressa.

Il canone concessorio deve essere corrisposto in rate semestrali anticipate entro le seguenti date: 15 gennaio e 1 luglio di ogni anno.

4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorre dalla data di rilascio della stessa per il numero di anni proposti in sede di gara e, comunque, non oltre anni 12.

Al termine della concessione, il concessionario dovrà lasciare libera l'area da persone e cose nei termini perentoriamente stabiliti dall'Amministrazione, ad eccezione di tutte le opere fisse o mobili, eventualmente realizzate e/o posizionate per le quali in sede di offerta è stato previsto il passaggio in proprietà al Comune. Tali opere e gli impianti realizzati dovranno essere consegnati al Comune in perfetto stato di manutenzione.

5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale connessi alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di partecipazione di consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa, si richiama, altresì, il rispetto dei requisiti di cui agli art. 35, 36 e 37 del Codice degli Appalti.

I soggetti non ancora costituiti in impresa, ivi comprese le associazioni anche non a scopo di lucro, in sede di gara dovranno sottoscrivere l'obbligo a costituirsi in attività commerciale nelle forme di legge, entro 1 mese dall'aggiudicazione definitiva.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare contemporaneamente quali soggetti singoli e quali componenti di un raggruppamento temporaneo. In caso di violazione non saranno presi in considerazione né il concorrente singolo, né i raggruppamenti interessati.

6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico e fax.

Tale plico potrà essere fatto pervenire entro il termine di presentazione mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta "**NON APRIRE – OFFERTA GARA CONCESSIONE LAGHETTO SPIANATE**".

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo - Via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammessi coloro che invieranno la documentazione separatamente dal plico contenente la domanda di partecipazione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

TERMINE DI PRESENTAZIONE: 22/11/2011 ore 17:45, indipendentemente dal mezzo di inoltro.

Il termine sopra indicato è perentorio. Oltre tale termine:

- i plichi pervenuti non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo la data di spedizione;
- non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione incondizionata da parte dei soggetti concorrenti di tutte le condizioni e modalità inserite nel capitolato speciale e nel presente bando.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente: "Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa", "Busta n. 2 – Offerta Tecnica", "Busta n. 3 – Offerta Economica".

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

1.A) istanza di partecipazione, redatta compilando o seguendo quanto riportato nell'allegato MODELLO 1

1. compilata in ogni sua parte;
2. indicante:
 - a. in caso di **impresa individuale**, il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'imprenditore;
 - b. in caso di **società**, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante;
 - c. i nominativi, le date di nascita, C.F. e residenza di: titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
3. contenente tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e riportate nell'allegato modello 1;
4. datata;
5. sottoscritta da persona munita dei poteri di legale rappresentanza, in particolare:
 - a. per le ditte individuali dal titolare;
 - b. per le società Commerciali, cooperative e loro consorzi:
 - da tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - da tutti i componenti della società in nome collettivo (anche con firma disgiunta);
 - da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;
 - c. nel caso di raggruppamento di operatori economici, da ogni operatore associato o da ogni consorziato.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia di documento di identità in corso di validità di ogni sottoscrittore.

1.B) garanzia provvisoria pari a €. 500,00

Tale garanzia potrà essere costituita secondo una delle seguenti modalità:

- a) Assegno Circolare non trasferibile intestato a Comune di Rosignano Marittimo - Servizio Tesoreria,
- b) Attestazione di versamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Volterra - Agenzia di Rosignano - codice IBAN IT79F 06370 25100 000010002140;
- c) FIDEJUSSIONE bancaria o assicurativa; a tal proposito si considerano applicabili le disposizioni di cui all'art. 75, commi 1-6, del D. Lgs. n. 163/2006. In particolare, la fidejussione dovrà prevedere:
 - una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - importo garantito non inferiore a quello richiesto;
 - impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva.

In caso di raggruppamento, la cauzione dovrà essere prestata dal mandatario.

Detta cauzione:

- verrà restituita a tutti i concorrenti, appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva, ad eccezione del soggetto aggiudicatario.
- sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della concessione.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, che comportino il mancato rilascio della concessione, il Comune provvederà ad incamerare la cauzione, salve le azioni legali per gli ulteriori danni subiti.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà racchiudere la relazione d'offerta tecnica, presentata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si invita far uso dell'allegato MODELLO 2), e sottoscritta dagli stessi soggetti previsti per la sottoscrizione della dichiarazione di cui alla documentazione amministrativa.

L'offerta in questione dovrà essere articolata nelle parti sotto indicate e contenere tutti gli elementi di seguito elencati (si invita a fare riferimento anche agli elementi di valutazione di cui all'art. 8), relativi a:

1. Proposta di interventi di miglioramento dell'area e delle strutture

La proposta deve indicare i seguenti elementi:

1. descrizione dettagliata della tipologia e qualità degli interventi migliorativi che si intendono realizzare sull'area e sulle strutture esistenti;
2. indicazione delle opere che, alla scadenza della concessione, saranno lasciate in proprietà all'Amministrazione e di quelle che saranno rimosse dal concessionario, in quanto di sua proprietà, con esplicitati i relativi computi metrici, IVA ed imposte escluse, ed investimenti complessivi;
3. descrizione di eventuali dispositivi/tecnologie finalizzate alla mitigazione degli impatti ambientali connessi alla realizzazione delle opere e alla successiva gestione delle attività;
4. descrizione degli interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche;
5. tempistica di realizzazione degli interventi;
6. piano di ammortamento economico-finanziario da cui si evinca la sostenibilità degli investimenti in relazione alla durata di concessione proposta nell'offerta economica.

Gli eventuali interventi migliorativi proposti devono assicurare la qualità delle opere, la rispondenza alle relative finalità, la conformità alle norme ambientali ed urbanistico-edilizie vigenti, il rispetto della normativa nazionale e comunitaria.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi alla proposta di interventi, la Commissione, preliminarmente, opererà una valutazione tecnica delle opere indicate in sede d'offerta e, solo qualora il progetto risulti preliminarmente fattibile, procederà all'assegnazione dei punteggi di qualità.

Qualora gli interventi proposti non ottengano il giudizio di fattibilità dalla Commissione, all'intervento proposto NON verrà assegnato alcun punteggio di merito.

II. Piano di organizzazione e gestione

Il Piano deve indicare i seguenti elementi:

1. dettagliare quanto più possibile i servizi e le prestazioni offerte ai fruitori dell'area, anche in riferimento al personale necessario per ciascuna attività da gestire;
2. tipologia di iniziative e manifestazioni orientate alla valorizzazione e promozione turistica del territorio;
3. descrizione di eventuali collaborazioni da attivare con associazioni per iniziative finalizzate all'inclusione di soggetti e categorie deboli;
4. orari di apertura e chiusura del parco, oltre gli orari minimi previsti nel capitolato;
5. indicazioni di eventuali sconti sulle tariffe da praticare in favore di residenti e/o soggetti e categorie deboli, oltre quelli minimi previsti nel presente bando.

BUSTA N° 3 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, presentata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve contenere l'indicazione di:

- prezzo espresso in Euro, in cifre e lettere, arrotondato alla seconda cifra decimale, che il concorrente propone a titolo di canone annuo per la concessione di cui al presente bando, comprensivo di ogni eventuale onere, costo o spesa (base d'asta € 5.000,00);
- durata complessiva della concessione espressa in numero di anni, in cifre e lettere (limite massimo: 12 anni).

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, si riterrà valido il dato espresso in lettere.

Al fine della predisposizione dell'offerta economica, si specifica quanto segue:

a) le **strutture** individuate nelle planimetrie allegate, così come i **beni mobili**, le **attrezzature** e gli **arredi** ivi presenti, **non sono di proprietà comunale**, ma del concessionario uscente. E' facoltà dell'offerente/nuovo concessionario di intraprendere trattative, esclusivamente private, senza alcun coinvolgimento dell'Ente, con il concessionario uscente, per l'acquisto dei beni di cui sopra.

In caso contrario, il concessionario provvederà alla rimozione di quanto di sua proprietà.

b) per non meno di **5 giornate nell'arco di ogni anno di gestione**, previo avviso dato al gestore almeno 10 giorni prima, il Comune si riserva di organizzare, in proprio o tramite le Associazioni dallo stesso indicate, attività in loco;

c) per soggetti portatori di handicap dovranno essere riconosciuti sconti o **agevolazioni nella misura non inferiore al 10%**.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti previsti per la sottoscrizione della dichiarazione di cui alla documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica; nel caso in cui sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in ribasso rispetto al canone a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

I concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle BUSTE 1 e 2 indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto della BUSTA 3.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. Essa sarà, pertanto, vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio per il Comune consegue dall'aggiudicazione definitiva.

7 – MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Settore competente.

La Commissione si riunirà per l'apertura dei plichi alle ore **10:00** del giorno **24/11/2011** in seduta pubblica, presso la sede comunale in Via Don Bosco n. 8, Rosignano Marittimo – U.O. Patrimonio. Al termine della seduta pubblica verrà redatto relativo verbale.

In successive sedute riservate la Commissione provvederà ad esaminare la documentazione dell'offerta tecnica, formando le relative valutazioni sulla scorta delle norme di gara e dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 10.

Al termine dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione si riunirà per l'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica, presso la sede comunale in Via Don Bosco n. 8, Rosignano Marittimo – U.O. Patrimonio. La data della seduta sarà comunicata ai partecipanti ammessi.

Al termine della seduta pubblica verrà redatto relativo verbale.

Sulla base delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a predisporre la graduatoria, che sarà pubblicata sul sito internet del Comune, ed in esito alla quale verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, il Comune procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Concluse le operazioni di gara ed approvato il relativo verbale, il Comune inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e quella necessaria ai fini del rilascio dell'atto di concessione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi nel tempo indicato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla sottoscrizione della concessione nel giorno appositamente stabilito, il Comune revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, incamererà la garanzia provvisoria (cauzione/fideiussione) ed aggiudicherà la concessione al secondo concorrente in graduatoria.

Il rilascio della concessione è, comunque, subordinato al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento del procedimento di gara.

In ogni caso, il Comune di Rosignano Marittimo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di gara, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

8 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara ad evidenza pubblica verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per ciascuna offerta, pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente bando, verrà attribuito un punteggio fino a 100 punti, di cui **60** per l'offerta tecnica e **40** per l'offerta economica sulla base dei criteri sotto specificati.

a) offerta tecnica (max 60/100)

Per l'offerta tecnica i punti verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Elemento di valutazione	Punteggio
Proposta di interventi di miglioramento dell'area e delle strutture	
▪ qualità e tipologia di interventi di miglioria proposti	5
▪ rispondenza delle opere proposte alle relative finalità ed al contesto ambientale	5
▪ metodologie realizzative secondo criteri di sostenibilità ambientale (utilizzo bio-edilizia, uso tecnologie risparmi energetico, energia da fonti rinnovabili, uso tecnologie per limitare l'impatto ambientale delle opere, ecc.)	5
▪ valore economico delle opere che, a fine concessione, vengono lasciate in proprietà al Comune	20
▪ capacità degli interventi di migliorare la ricettività dell'area	5
▪ abbattimento delle barriere architettoniche	5
▪ tempistica di realizzazione delle proposte progettuali	5
Totale punteggio	50
Piano di organizzazione e gestione	
▪ tipologia e diversificazione dei servizi e prestazioni offerti	2
▪ iniziative di promozione turistica e marketing (eventuali manifestazioni di richiamo riguardanti ambiente, attività sportiva, paesaggistica, escursionistica), anche in collaborazione con altre associazioni	2

▪ periodi minimi garantiti di apertura del parco, oltre quelli previsti nel bando	2
▪ promozioni e offerte per specifiche categorie di soggetti, ulteriori rispetto a quelle previste nel bando	2
▪ tipologia e numero di personale che si prevede di impiegare nella gestione della struttura	2
Totale punteggio	10

b) offerta economica (max 40/100)

Il punteggio complessivo massimo attribuibile all'offerta economica più favorevole, 40 punti, è così suddiviso:

- 35 punti per il canone annuo offerto
- 5 punti per la durata della concessione proposta (ad una minore durata sarà attribuito un punteggio maggiore, a parità di canone offerto)

Il punteggio da assegnare ad ognuna delle offerte valide presentate sarà calcolato con la seguente formula:

$$P_v = \frac{C_v}{C_{max}} \times 35 + \frac{D_{min}}{D_v} \times 5$$

dove:

P_v = punteggio attribuito all'offerta oggetto di valutazione

C_{max} = massimo canone offerto tra quelli proposti in sede di gara

C_v = canone oggetto di valutazione

35 = punteggio massimo assegnabile al canone offerto

D_{min} = durata minima tra quelle proposte in sede di gara

D_v = durata oggetto di valutazione

5 = punteggio massimo assegnabile alla durata proposta

Il punteggio verrà arrotondato al secondo decimale.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, in quanto ritenuto applicabile per analogia.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Il Comune si riserva di valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/2006 in quanto ritenuto applicabile per analogia, e di richiedere idonee giustificazioni all'uopo.

9 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti in caso di:

- mancato adempimento delle prescrizioni di cui al presente bando o violazione di altre disposizioni di legge;
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dei documenti di gara;
- non integrità del plico contenente le offerte o l'istanza di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato a presentare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva (e comunque entro la data di consegna dell'area, se precedente al rilascio della concessione):

1) cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo di aggiudicazione complessivo rapportato all'intera durata della concessione. A tal fine, si richiama l'art. 113, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

La cauzione definitiva deve avere una validità temporale non inferiore alla durata della concessione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita dichiarazione liberatoria del Comune, previo accertamento della regolare esecuzione degli obblighi da parte del concessionario.

Il Comune potrà rivalersi sulla cauzione anche in caso di applicazione di penali; **in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro i termini previsti dalla richiesta scritta del Comune di Rosignano Marittimo, pena la decadenza della concessione.**

2) Le seguenti polizze assicurative (complete di copia delle relative quietanze di pagamento):

a) Polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) unica, per i rischi connessi all'uso dell'immobile in concessione e alle attività esercitate;

b) Polizza incendio e atti vandalici nella forma "Incendio in nome e per conto del proprietario" con massimale commisurato al valore delle strutture che saranno lasciate in proprietà all'Amministrazione a fine concessione.

Tali polizze dovranno:

- essere stipulate per un periodo pari alla durata della concessione;

- essere complete delle relative quietanze di pagamento, copia delle quali dovranno essere tempestivamente trasmesse al Comune.

Con la stipulazione delle assicurazioni indicate il concessionario non esaurisce le sue responsabilità riguardo ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

Qualora a seguito della negligenza del concessionario, si verificassero danni a cose o persone presenti nelle strutture oggetto di concessione non adeguatamente coperte da assicurazione, lo stesso sarà tenuto a risarcire il Comune di Rosignano Marittimo dei danni provocati direttamente e non, in prima persona o previo rimborso delle spese sostenute per ripristinare la situazione di origine.

11 – CONCESSIONE

Il rilascio della concessione avverrà nei termini stabiliti dal Comune di Rosignano Marittimo e comunicati all'aggiudicatario con apposita convocazione.

Tutte le spese e gli oneri per il rilascio della stessa sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi al rilascio della concessione per colpa o negligenza dell'aggiudicatario, il Comune provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e procederà ad una nuova aggiudicazione in base alla graduatoria.

L'atto di concessione dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel bando e nel capitolato speciale.

12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione Comunale verifica il contenuto e la veridicità delle dichiarazioni presentate dagli offerenti. A tal proposito, poiché per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del successivo contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), ai sensi dell'art. 13 – comma 1 del medesimo decreto, si informa che:

Il trattamento dei dati personali conferiti in occasione della partecipazione a gare indette dal Comune è effettuato dal Comune stesso per l'assolvimento degli obblighi derivanti da norme di legge e di regolamento che disciplinano il procedimento di scelta del contraente, anche con l'ausilio di procedure informatiche. Detto trattamento è svolto con modalità tali da garantirne, in

ogni caso, liceità, correttezza, pertinenza, esattezza così da assicurare nel modo migliore la riservatezza e la sicurezza dei dati in questione, nel rispetto della vigente normativa.

Il conferimento dei dati di che trattasi è obbligatorio in base alla vigente normativa, pena l'impossibilità di partecipare alla gare indette dal Comune.

Possibili destinatari dei dati personali sono gli Enti certificatori dei dati oggetto delle autocertificazioni presentate al Comune (per un confronto finalizzato alla verifica della veridicità delle stesse dichiarazioni rese) ed eventuali altri soggetti cui sia necessario rapportarsi per disposizione di legge o di regolamento.

Sono invece oggetto di diffusione, cioè resi pubblici nei confronti di destinatari non determinati, tramite affissione all'Albo Pretorio e inserimento sul sito Internet del Comune di idoneo avviso, e con le eventuali modalità altre previste da specifiche disposizioni di legge e di regolamento, i dati identificativi delle ditte partecipanti alle procedure di scelta per l'individuazione del soggetto destinato a contrattare con il Comune, in particolare con riferimento all'impresa aggiudicataria.

Titolare del trattamento per il Comune di Rosignano M.mo è il Sindaco.

Il Responsabile tecnico unico della sicurezza dei dati è individuato nel responsabile della U.O. Informatica e Statistica.

Per quanto riguarda la gestione dei dati relativi alle procedure di scelta dei contraenti per le alienazioni immobiliari, il responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Patrimonio e Attività Economiche, mentre l'incaricato del trattamento dati è la Responsabile del procedimento.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti riconosciutigli dall'art. 7 della norma di legge sopra indicata.

13 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere in esecuzione alla concessione e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti, sarà devoluta al Tribunale territorialmente competente per materia . Durante il giudizio e fino alla pronuncia della sentenza, il concessionario non potrà esimersi dal continuare lo svolgimento dell'attività e dovrà assicurare la perfetta regolarità della stessa se richiesto dal Comune di Rosignano Marittimo.

14 – NORME FINALI

Se dagli accertamenti delle dichiarazioni presentate in sede di gara risultasse la non veridicità delle medesime o il mancato possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività oggetto di concessione, non si procederà all'aggiudicazione definitiva in favore degli stessi.

In caso di qualsiasi inadempienza verificatasi nel corso della concessione, il Comune di Rosignano Marittimo potrà dichiararne la decadenza.

Il Comune potrà comunque procedere alla consegna dell'area, immediatamente dopo il provvedimento di aggiudicazione provvisoria, sotto le riserve di legge, previa comunicazione all'aggiudicatario, pur nelle more del rilascio dell'atto di concessione.

Per quant'altro non previsto nel bando e nel capitolato speciale, varranno le norme di legge in materia.

15 – ALLEGATI

Gli allegati al presente bando, che ne formano parte integrante, sono:

1. schema istanza di partecipazione (modello n. 1)
2. schema dichiarazione sostitutiva per l'offerta tecnica (modello n. 2)
3. schema offerta economica (modello n. 3)
4. capitolato speciale
5. elaborato grafico

Tutti gli allegati sono disponibili sul sito www.comune.rosignano.livorno.it.

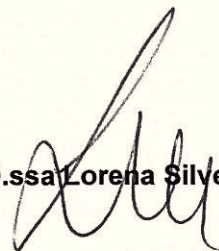
15 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data ampia conoscenza tramite:

- Sito Internet all'indirizzo: www.comune.rosignano.livorno.it.
- Pubblicazione all'Albo Pretorio on Line
- comunicati stampa su quotidiani

Rosignano Marittimo, 11/10/2011.

(D.ssa Lorena Silvestri)



SETTORE	Patrimonio e Attività Economiche – La Dirigente Dott.ssa Lorena Silvestri l.silvestri@comune.rosignano.li.it
UNITA' ORGANIZZATIVA	Patrimonio – La Responsabile Dott.ssa Simona Repole s.repole@comune.rosignano.li.it
	Tel. 0586-724491 Fax 0586-724274
	57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

