

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER IL RECLUTAMENTO DI ALMENO 7 RILEVATORI DA ASSEGNARE PREVALENTEMENTE ALLA GESTIONE DEI CENTRI COMUNALI DI RACCOLTA, CUI POTRANNO ESSERE ASSEGNATI ALTRESI' COMPITI DI "RILEVATORI SUL CAMPO".

LA DIRIGENTE

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21.6.2011 ad oggetto: "15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

Vista la direttiva di Giunta comunale n. 132 del 19.7.2011;

Visto il proprio provvedimento n. 100/RC del 03/08/2011,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli per il **reclutamento di almeno 7 rilevatori, da assegnare prevalentemente alla gestione dei centri comunali di raccolta, nell'ambito del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – anno 2011. A detti compiti potranno aggiungersi altresì quelli di "rilevatori sul campo", nel caso di rinunce da parte del personale interno e/o insufficienza della relativa graduatoria.**

In quest'ultimo caso il reclutamento avverrà tra coloro che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato la propria disponibilità in tal senso.

Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- o età non inferiore ai 18 anni;
- o possesso del diploma di scuola media superiore
- o possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- o godimento dei diritti politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- o adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea);
- o di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità

- o insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- o per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo; per i cittadini di sesso maschile degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- o disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- o possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore

Tempi di rilevazione per la gestione dei centri comunali di raccolta

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente tra il 9 ottobre 2011 ed il 26 novembre 2011, salvo diverse disposizioni dell'I.S.T.A.T e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Tempi di "rilevazione sul campo"

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente tra il 27 novembre 2011 ed il 10 marzo 2012, salvo diverse disposizioni dell'I.S.T.A.T e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Compiti dei rilevatori

Ai rilevatori compete:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'U.C.C. (Ufficio Comunale di Censimento) nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- gestire quotidianamente, mediante uso del S.G.R. (Sistema di Gestione della Rilevazione) predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'U.C.C.;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella L.A.C. (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'U.C.C.;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'U.C.C. o dal coordinatore.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante, secondo le indicazioni impartite dall'U.C.C.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Nello svolgimento delle loro attività i rilevatori dovranno:

1. esporre un tesserino di riconoscimento che sarà fornito dall' U.C.C. e da restituire al termine dell'incarico assegnato.
2. astenersi dallo svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle oggetto del censimento medesimo, nonché dal raccogliere informazioni e/o dati non richiesti dai questionari di rilevazione

Corso di formazione

I rilevatori saranno tenuti a frequentare un apposito corso di formazione NON RETRIBUITO, che si svolgerà tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011 per un tempo presunto di 3 giornate, e che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori.

A seconda delle necessità dell'U.C.C., un numero ulteriore di candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere chiamato a sostenere un analogo corso di formazione NON RETRIBUITO, con date da definirsi, purché sia stata dichiarata la disponibilità in tal senso nella domanda di partecipazione.

Compenso rilevatori da assegnare prevalentemente alla gestione dei centri comunali di raccolta

Ai rilevatori è corrisposto un compenso al lordo di oneri fiscali e di Irap - pari a € 1.590,00, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. f) "indennità per l'esercizio di funzioni pubbliche" del DPR n.917/1986.

Se dette funzioni sono svolte da soggetti che esercitano un'arte o una professione ai sensi dell'art. 53 comma 1 del DPR n.917/1986 sopra citato, i compensi saranno considerati redditi di lavoro autonomo, con i conseguenti obblighi di legge.

I pagamenti saranno effettuati come segue : acconto del 50% entro il 15 febbraio 2012; saldo entro il 15 luglio 2012.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso; l'interruzione dello stesso darà luogo ad una retribuzione commisurata all'attività svolta - quantificabile da parte dell'UC.C. - da corrispondere in un'unica soluzione entro il 15 luglio 2012.

Compenso "rilevatori sul campo"

Ai rilevatori è corrisposto un compenso al lordo di oneri fiscali e di Irap, commisurato al numero ed alla tipologia dei questionari censuari validati da I.S.T.A.T., secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale/regionale che regola il presente censimento.

Il compenso è soggetto al trattamento fiscale operato su redditi assimilati a lavoro dipendente di cui all'art.50 comma 1 lett. f) "indennità per l'esercizio di funzione pubbliche" del DPR n. 917/1986.

Se dette funzioni sono svolte da soggetti che esercitano un'arte o una professione ai sensi dell'art. 53 comma 1 del DPR n.917/1986 sopra citato, i compensi saranno considerati redditi di lavoro autonomo, con i conseguenti obblighi di legge.

I pagamenti saranno effettuati come segue : acconto del 50% entro il 15 febbraio 2012; saldo entro il 15 luglio 2012.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso; l'interruzione dello stesso darà luogo al pagamento dei soli questionari regolarmente compilati e consegnati fino al momento

dell'interruzione – con importo quantificabile da parte dell'U.C.C. – da corrispondere in un'unica soluzione entro il 15 luglio 2012

Presentazione delle domande

Le **domande di partecipazione**, preferibilmente redatte sull'apposito modello posto in distribuzione presso la sede comunale e reso disponibile sul sito Internet www.comune.rosignano.livorno.it, sotto il link *Bandi e avvisi, Avviso Rilevatori Censimento 2011* **debbono essere prodotte entro il 19 agosto 2011** secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rosignano Marittimo **entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando**: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve, oppure
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Avviso rilevatori Censimento 2011". In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità, oppure
- **all'indirizzo "protocollo.generale@cert.comune.rosignano.li.it**, solo da parte di candidati in possesso di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande debbono indicare il possesso dei requisiti richiesti dal bando, sotto forma di **dichiarazioni** rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, in piena consapevolezza delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare altresì la propria disponibilità a partecipare al corso di formazione, anche nel caso di mancata nomina, per un'eventuale sostituzione di rilevatori interni che rinuncino all'incarico e/o insufficienza della relativa graduatoria.

Formazione della graduatoria - punteggi

L'Unità Organizzativa Gestione del Personale provvede alla redazione della graduatoria sulla base dei seguenti titoli, per un **punteggio massimo attribuibile di 25 punti**:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 8):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 4;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 6;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 8;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 4):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 3;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 4;

c) Inoccupato iscritto alle Liste di Collocamento (punti 3):

d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 3):

- in qualità di rilevatore = punti 1;
- in qualità di coordinatore = punti 2;

e) precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2):

- esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a sei mesi continuativi = punti 1;
- esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a sei mesi continuativi = punti 1;

f) possesso di patente europea EDCL, punti 3;

g) fascia di età compresa tra i 18 e i 29 anni, punti 2.

A parità di punteggio in graduatoria, precede il candidato più giovane.

Non si chiederanno integrazioni alle dichiarazioni relative ai titoli: pertanto qualora i dati ad essi relativi indicati dal concorrente non siano sufficienti ai fini della valutazione, si daranno come non dichiarati.

Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet del Comune: www.comune.rosignano.li.it, sotto il link *Bandi e avvisi, Avviso Rilevatori Censimento 2011*. Dalla graduatoria sarà attinto un numero minimo di 7 rilevatori, fatte salve ulteriori unità legate all'andamento delle operazioni censuarie e comunicate formalmente dall'U.C.C all'U.O. Gestione del Personale.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria, salvo eventuali azioni in sede amministrativa, contabile e penale da parte dell'Ente.

L'elenco degli aspiranti ammessi al corso, nonché il calendario e il luogo dello svolgimento delle attività formative saranno rese note dopo il 12 settembre, mediante pubblicazione sul sopra detto sito Internet del Comune di Rosignano Marittimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 5 L. 241/90 la responsabile del procedimento di reclutamento dei candidati è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del Personale - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

I rilevatori individuati a seguito della presente procedura selettiva dipendono funzionalmente dall'Ufficio Comunale di Censimento, alla cui responsabile – d.ssa Angela Casucci – compete la gestione dei medesimi e la determinazione e liquidazione del compenso complessivamente spettante, in relazione all'attività svolta.

Rosignano Marittimo, 03/08/2011

LA DIRIGENTE
d.ssa Senia Bacci Graziani