

**COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO**



PROVINCIA DI LIVORNO

**SETTORE RISORSE E CONTROLLO**

**Unità organizzativa Gestione del personale**

Provvedimento del Sindaco n. 1 del 20/01/2011

Oggetto: Affidamento alla d.ssa Angela Casucci dell'incarico di dirigente del settore Patrimonio e attività economiche, in sostituzione della d.ssa Lorena Silvestri.

**IL SINDACO**

Visto il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 50 "Funzioni vicarie" del medesimo, ed in particolare il c. 2, secondo il quale *"nel caso di assenza temporanea per congedo ordinario di durata superiore a tre giorni, o provvisorio impedimento, il Dirigente inoltra formale comunicazione – con preavviso di almeno dieci giorni - al Sindaco, che provvede ad incaricare dell'assolvimento delle relative funzioni un altro Dirigente dell'Ente, per garantire la continuità gestionale della struttura interessata"*;

Dato atto che la d.ssa Lorena Silvestri, cui con provvedimento sindacale n. 43 del 30.12.2010 è stato affidato l'incarico di dirigente del settore "Patrimonio e attività economiche", sarà assente per congedo ordinario dal 24 al 28 gennaio p.v. compresi;

Ritenuto, ai fini della continuità gestionale del settore sopra detto, incaricare della sostituzione della d.ssa Silvestri la d.ssa Angela Casucci, dirigente del Settore "Supporto istituzionale e comunicazione" (cfr. proprio provvedimento n. 45 del 30.12.2010),

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si ritengono integralmente richiamate, di conferire alla d.ssa Angela Casucci, dirigente del settore "Supporto istituzionale e comunicazione" - in sostituzione della d.ssa Lorena Silvestri -, l'incarico di dirigente del settore "Patrimonio e attività economiche", dal 24 al 28 gennaio p.v. compresi, per la gestione delle esigenze organizzative del settore medesimo.

Rosignano M.mo, 17.1.2011

**IL SINDACO**  
(Alessandro Franchi)