

Richiesta di accesso agli atti ex art. 22-25 L. 241/90

Al Comune di Rosignano Marittimo  
Via dei Lavoratori, 21 -57016 - Rosignano Marittimo (LI) –  
comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it



**PRATICHE EDILIZIE DALL'ANNO 2001 e CONDO EDILIZI( 1985-1994-2004)**

**(UFFICIO EDILIZIA PRIVATA)**

**Oggetto: istanza di accesso agli atti, il cui rilascio può essere effettuato solo a coloro che hanno un interesse da tutelare (art. 22 e segg. della L. 241/90)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

**Richiede**

- di prendere visione
- il rilascio di copia conforme in carta legale con /senza allegati
- di ricevere copia per uso consultazione:

dei seguenti atti: (specificare la tipologia, ad es: permesso di costruire, abitabilità, elaborati grafici, ecc...)

A) \_\_\_\_\_ (1)

riferiti alla Pratica Edilizia n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (1) intestata a \_\_\_\_\_ (1)

B) \_\_\_\_\_ (1)

riferiti alla Pratica Edilizia n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (1) intestata a \_\_\_\_\_ (1)

C) \_\_\_\_\_ (1)

riferiti alla Pratica Edilizia n° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (1) intestata a \_\_\_\_\_ (1)

Al riguardo dichiara di essere nella seguente situazione giuridicamente rilevante, in quanto:

(1)

**(1) DATI OBBLIGATORI, senza i quali la richiesta non può essere evasa e pertanto sarà automaticamente ARCHIVIATA.**

Modalità di consegna atti richiesti:

- direttamente nell'ufficio ove è stata avanzata la richiesta
- tramite servizio postale, mediante contrassegno al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- tramite PEC, al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

**A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale 14 del 15 gennaio 2019. Copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata al momento della visura. Si avvisa che in assenza del pagamento l'accesso non potrà essere effettuato.**

**(firma)**

Data: \_\_\_\_\_

## NOTA SUI COSTI DI RICERCA, VISURA E COPIA

Dal **01/02/2019** le richieste di accesso agli atti sono soggette al pagamento dei diritti di ricerca e visura (Delibera G.C. n. 14 del 15/01/2019).

Gli importi da corrispondere sono i seguenti:

- **€ 5,00** a pratica richiesta;

- l'importo è comprensivo di **copie, fino a n. 10 fogli**, oltre i quali si pagano i costi di riproduzione - (A4 € 0,35 a foglio; A3 € 0,50 a foglio).

**Il pagamento deve essere effettuato prima dell'accesso**, scegliendo una delle seguenti modalità :

- presso Poste Italiane, utilizzando un bollettino di conto corrente postale n. 108571, intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria;

- presso la Tesoreria Comunale – Cassa di Risparmio di Volterra;

- presso gli Uffici della U.O. Edilizia Privata, posti in Rosignano Marittimo, via don Bosco 8, tramite pagamento POS con bancomat o carta di credito;

- tramite sistema telematico, sul sito del Comune di Rosignano Marittimo, [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), nella sezione "Servizi on line/Area Pagamenti on line"

### **Estratto Delibera Giunta Comunale n. 14 del 15 gennaio 2019 – All. A**

#### **RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI**

	<b>IMPORTO IN VIGORE DAL 01/02/2019</b>
Ricerca e visura pratiche edilizie (comprensivo di estrazione copie fino a n. 10 fogli A3/A4)	<b>€ 5,00 per ogni pratica richiesta</b> , comprensive di copie, fino a n. 10 fogli, oltre i quali: A4 € 0,35 a foglio A3 € 0,50 a foglio
Rimborso stampe cartografia	€ 25,00 al mq. su carta comune € 31,00 al mq. su carta fotografica
Fornitura di file di testo o cartografia su cd o altro supporto magnetico	€ 20,00

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

##### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa: La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

##### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

##### **3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

##### **4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

##### **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it).