

**COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO**
PROVINCIA DI LIVORNO
SETTORE RISORSE E CONTROLLO
Unità Organizzativa Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 49 del 28-12-2010

Oggetto: Affidamento incarico dirigenziale settore Risorse e controllo ex art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 110/2000.

IL SINDACO

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 101 del 8.7.2010 ad oggetto “ Adozione del piano triennale di fabbisogno del personale anni 2010-2012, comprensivo del piano delle assunzioni anno 2010”, nella quale, tra l’altro, si stabiliva di coprire un posto di dirigente settore Risorse e controllo (allora Risorse umane, economiche e strumentali), istituito con deliberazione Giunta comunale n. 189 del 30.12.2009, mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di cui all’art. 42 del vigente Regolamento organizzazione uffici e servizi;

Dato atto che, in esecuzione della deliberazione sopra indicata, con provvedimento n. 49/RC del 23.8.2010 è stata indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura - ex art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000- , del suddetto posto vacante dirigenziale;

Visti i giudizi contenuti nel verbale inerente l’esito dei lavori della commissione giudicatrice della selezione in oggetto - approvato con provvedimento n. 111/RC del 16.12.2010 -, trasmessi al sottoscritto dall’U.O. Gestione del personale con nota del 17.12.2010;

Visto l’art. 47 “Conferimento degli incarichi dirigenziali” del vigente Regolamento organizzazione uffici e servizi nel quale, al comma 1, si stabilisce che per il conferimento di ciascun incarico dirigenziale il Sindaco tiene conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, dei criteri generali ed attuativi riportati nel comma medesimo;

Rilevato che la Dott.ssa Senia Bacci Graziani – Funzionario tecnico – contabile responsabile dell’Unità organizzativa Finanze e beni mobili di questo Ente - ha riportato il seguente giudizio:

- curriculum: OTTIMO
- colloquio: OTTIMO
- valutazione complessiva: *“Dimostra di possedere ottime competenze e conoscenze teorico pratiche, una evidente capacità di orientamento alla leadership e piena consapevolezza del ruolo manageriale. Emerge con chiarezza una forte capacità organizzativa orientata al lavoro di squadra. Brillante, sicura e diretta nell’esposizione e nella interazione con la commissione, dimostra capacità relazionali efficaci con chiara motivazione al ruolo. Emerge altresì un rispetto, sentito come fondamentale, nel rapporto con gli organi politico-istituzionali”*;

Ritenuto pertanto che il suddetto giudizio sia ampiamente rappresentativo dei requisiti professionali e dei profili di attitudine della D.ssa Bacci Graziani per l’assunzione dell’incarico di dirigente del Settore Risorse e Controllo;

47

Dato atto che l'art. 42 c. 9 del vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi prevede che la durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 non possa eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica, e che l'art. 47 c. 3 prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti, di norma, per una durata non inferiore ad anni tre;

Ritenuto determinare la durata dell'incarico dirigenziale dal 1.1.2011 al 31.12.2013 – fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire,

DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di dirigente del settore Risorse e controllo ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 alla d.ssa Senia Bacci Graziani, Funzionario tecnico – contabile responsabile dell'Unità organizzativa Finanze e beni mobili di questo Ente.

Di determinare la durata dell'incarico dirigenziale dal 1.1.2011 al 31.12.2013 – fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire.

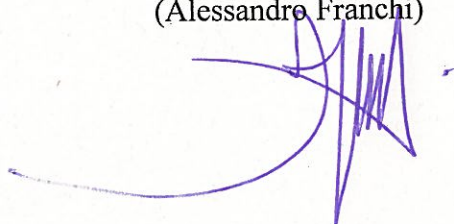
Di attribuire alla medesima il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali per la dirigenza degli enti locali, integrato dalla indennità *ad personam* di cui alla deliberazione di Giunta comunale del 23 dicembre 2010.

La d.ssa Bacci Graziani è anche datore di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e responsabile del trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003, per le banche dati di competenza del settore diretto.

Di dare mandato al dirigente *ad interim* del settore Risorse e controllo di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ed ai conseguenti atti previsti dall'art. 46 c. 1 del vigente Regolamento di organizzazione.

Rosignano M.mo, 28.12.2010

IL SINDACO
(Alessandro Franchi)



m