

Provvedimento del Sindaco n. 33 del 12/08/2010

Oggetto: Retribuzione di risultato del Segretario generale per l'anno 2009.

II SINDACO

Premesso che:

- in data 7.3.2008 sono stati stipulati dall'Aran e dalle OO.SS. i nuovi CCNL che si applicano a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del T.U.E.L. n. 267/2000 ed all'art. 9 del D.P.R. n. 465/1997, e che concernono il periodo 1.1.2002 – 31.12.2005 per la parte normativa ed economica;
- l'art. 6 "Conferma di discipline precedenti" dei suddetti CCNL prevede che, per quanto non previsto in detto CCNL, restano confermate, ove non disapplicate, le discipline dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati, in data 16 maggio 2001, per il quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999, e per il biennio economico 2000-2001;
- l'art. 42 del CCNL del 16.5.2001, non disapplicato, regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- ai sensi dell'art. 97 c. 4 del T.U.E.L. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione per le attività svolte in questa Amministrazione, sono:
 - a) la funzione di coordinamento e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
 - b) la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - c) l'esercizio di ogni altra attribuzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- il sopra citato art. 42 del CCNL del 16.5.2001 prevede, per la retribuzione di risultato del Segretario, un compenso - a carico degli Enti del comparto - in misura non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;

SETTORE Risorse e controllo
Unità organizzativa Gestione del personale
s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it
Tel. 0586-724219 Fax 0586-724477

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21




COMUNE ROSIGNANO MARITTIMO

Visto il provvedimento n. 11 del 10.4.2006 del Sindaco Alessandro Nenci con il quale la retribuzione di risultato del Segretario generale viene determinata nella misura del 10% del monte salari annuo;

Ritenuto confermare la percentuale sopra detta;

Visto l'orientamento applicativo fornito dall'ARAN in data 11.8.2003, secondo il quale, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, "il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce *diritti di segreteria*";

Visto il trattamento tabellare lordo annuale spettante al Segretario generale d.ssa Castallo con decorrenza 1.3.2005 (CCNL del 7.3.2008 sopra citato);

Visto il provvedimento n. 51 del 10.11.2008 del Sindaco Alessandro Nenci, con il quale si riconosceva alla d.ssa Castallo, ai sensi dell'art. 41 c. 4 del CCNL del 16.5.2001 e del Contratto Collettivo Integrativo di Livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali – Accordo n. 2 del 22.12.2003, art. 1, la maggiorazione della retribuzione di posizione (€ 24.789,93) nella misura del 24%, pari ad € 5.949,58 annui, per un totale di € 30.739,51;

Dato atto che il monte salari relativo all'anno 2009 della dott.ssa Castallo è dato dalle voci da a) a g) dell'art. 37, comma 1, del CCNL del 16.5.2001, come segue (compresa 13[^] mensilità), con esclusione, ai fini che qui interessano, della lettera f) relativa alla retribuzione di risultato (che costituisce il dato da calcolare):

a) Trattamento stipendiale (compresa 13 [^])	€.	34.949,98
Indennità di Vacanza Contrattuale		274,20
b) Indennità integrativa speciale (conglobata nel trattamento stipendiale)		/
c) Retrib. Ind. Anzianità	€.	/
d) Retrib. di posizione	€.	30.739,51
e) Maturato economico annuo	€.	/
g) Diritti di segreteria	€.	<u>21.877,03</u>
t o t a l e	€.	87.840,72

Vista la relazione allegata,

DISPONE

La retribuzione di risultato per l'anno 2009 del Segretario Generale dott.ssa Maria Castallo, pari al

SETTORE Risorse e controllo
Unità organizzativa Gestione del personale
s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it
Tel. 0586-724219 Fax 0586-724477
57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



COMUNE  ROSIGNANO MARITTIMO

10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento, ammonta a €
8.784,07 (87.840,72 x 10%)

Rosignano Marittimo, _____

IL SINDACO
(Alessandro Franchi)

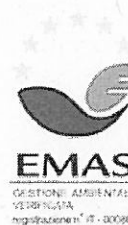


SETTORE Risorse e controllo

Unità organizzativa Gestione del personale
s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724219 Fax 0586-724477

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno
Il Segretario Generale

AL SINDACO
S E D E

Oggetto: retribuzione di risultato per anno 2009 - Relazione.

In riferimento all'art. 42 del CCNL vigente dei Segretari Comunali e Provinciali, le funzioni soggette a valutazione ai fini dell'indennità di risultato sono quelle ricomprese nell'art. 97 del T.U. 267/2000; considerato che dal 1° luglio 2008 la sottoscritta si è trasferita presso il Comune di Rosignano Marittimo in qualità di Segretario generale, riassumo le funzioni e le attività che mi hanno maggiormente impegnata nel 2009, evidenziando sin d'ora che tutte le funzioni di seguito indicate sono state caratterizzate dal cambiamento dell'amministrazione, per naturale scadenza del mandato del sindaco uscente, nel giugno 2009.

Lavori degli organi collegiali

Ho partecipato a tutte le sedute della Giunta e del Consiglio, salvo i periodi di congedo ordinario, con attività di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.

La partecipazione è stata tesa non solo alla verbalizzazione, ma anche e soprattutto all'esercizio della funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa, nei confronti degli organi dell'Ente, non solo in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa, alla legge, allo Statuto, ai Regolamenti, con l'obiettivo di raggiungere una migliore qualità, efficienza ed efficacia dell'azione stessa, ma, per il 2009, soprattutto per favorire l'insediamento e il celere avvio di una metodologia di lavoro condivisa tra gli organi di nuovo insediamento.

Alcune decisioni e deliberazioni della Giunta e del Consiglio hanno comportato la mia preventiva o successiva attivazione, con momenti di studio, di confronto e di collaborazione con gli organi sia politici che tecnici e talvolta anche la formulazione di pareri o proposte, rese maggiormente necessarie a causa dell'insediamento dei nuovi amministratori.

Questo Ente ha ottemperato agli adempimenti normativi, ha realizzato gli obiettivi programmati e si è attestato su una valutazione dei propri dipendenti e dirigenti ai livelli ottimali, consapevole dell'impegno e della qualità delle relative attività e prestazioni cui, comunque sottende un'attività anche da parte del Segretario Generale.

Evidenzio in particolare che dal maggio 2009, a seguito di apposita decisione di Giunta, l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale è fornita dall'Ufficio del Segretario anziché dalla Segreteria degli Affari Generali, il che ha comportato un notevole impegno nell'addestramento e nel riallineamento di alcune attività dell'ufficio di supporto al Segretario.

Presidenza delegazione trattante di parte pubblica

L'incarico di Presidente della Delegazione Trattante, mi ha impegnato particolarmente nel primo semestre 2009 in quanto, nel trimestre antecedente la scadenza del mandato del sindaco, è stata intrapresa la trattativa e la concertazione per il cambiamento organizzativo; sono state inoltre effettuate intense e conflittuali relazioni sindacali inerenti alcune rivendicazioni della Polizia municipale.

Il lavoro svolto insieme a tutti gli altri soggetti a ciò deputati e coinvolti, ha portato al raggiungimento di importanti risultati quali ad esempio il verbale di concertazione del dicembre 2009 inerente la retribuzione della dirigenza.

Presidenza Conferenza Dirigenti

In qualità di Coordinatore della Conferenza, ho convocato riunioni a cadenza quindicinale, anche alla presenza di sindaco ed assessori, cercando di favorire momenti d'incontro non formali e l'intesa e l'omogeneità di comportamenti.

In particolare nella fase del cambiamento degli organi di governo ed anche prima, nell'organizzazione della fine del mandato, ho ritenuto fondamentale il lavoro della Conferenza dei Dirigenti come luogo di comunicazione interna e con l'organo politico.

Il lavoro del secondo semestre 2009 è stato pertanto dedicato alla metodologia di lavoro collegiale, che si è particolarmente dedicata a:

- riorganizzazione generale presentata dalla Giunta – analisi dei flussi
- ricognizione indennità di reperibilità
- regolamentazione dell'affidamento di incarichi
- legislazione innovativa
- decisioni collegiali inerenti scelte sulla gestione del personale

La Conferenza si è dedicata alla concertazione interna di modalità operative e si è arricchita di momenti formativi di vario tipo.

Rappresentante della Direzione per l'ambiente – certificazione EMAS

Il percorso di certificazione ambientale Emas iniziato nell'anno 2005, nell'ambito del quale il Segretario è stato individuato rappresentante della direzione per l'ambiente, ha proseguito il suo percorso anche nel 2009, non solo migliorando le prestazioni ambientali, ma anche trovando una metodologia sistematica di monitoraggio mensile dello stato di attuazione dei programmi di lavoro dell'ufficio EMAS anche allo scopo di favorirne il raccordo con la dirigenza da un lato, e con l'organo politico dall'altro.

Presidenza Nucleo di valutazione con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione.

Come coordinatore del Nucleo di valutazione, ho attivato una serie di incontri sia con i componenti il Nucleo di valutazione, ma anche con i Dirigenti, Sindaco e Assessori, seguendo la stessa metodologia di lavoro degli anni precedenti e portando alla naturale conclusione i lavori del nucleo che scadeva con la scadenza del mandato del sindaco uscente.

Il Nucleo, prima della scadenza di giugno 2009, ha regolarmente portato a termine la valutazione sull'anno 2008.

Presidenza ufficio procedimenti disciplinari

Non si registrano istruttorie di questo tipo nel 2009.

Inoltre anche nel 2009, per cercare di venire incontro alle esigenze dei cittadini, si è perseguito l'impegno di ampliare l'attività di rogito dei contratti immobiliari, materia di solito particolarmente complessa, compatibilmente alle possibilità dell'ufficio competente; a ciò è collegata una maggiore responsabilizzazione del rogante Segretario Generale.

Le funzioni e le attività suddette non possono considerarsi esaustive per la natura stessa del ruolo del Segretario Comunale, indicate all'art. 97 del T.U. 207/2000 che comportano attività relazionali, consultive, referenti, di sovrintendenza, coordinamento, collaborazione, assistenza verso tutti gli organi dell'Ente e che pertanto difficilmente possono essere puntualmente ed analiticamente elencate e descritte.

Cordiali Saluti
8 marzo 2010

Segretario Generale
Maria Castallo