



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
(Provincia di Livorno)

Settore Risorse e controllo
Unità organizzativa Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 20 del 3.5.2010

OGGETTO: Unità organizzativa Supporto organi di Governo: individuazione relativo personale ed attribuzione alla d.ssa Sandra Scarpellini della responsabilità e conseguente posizione organizzativa.

IL SINDACO

Vista la deliberazione G.C. n. 41 del 31.03.2010 come modificata con deliberazione G.C. n. 54 del 14.4.2010, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi, vigente dalla data odierna;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto Regolamento, che al c. 1 istituisce l'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, di cui si avvalgono il Sindaco e la Giunta per le funzioni loro attribuite, costituito da personale alle dirette dipendenze del Sindaco, che provvede ad individuarlo con proprio atto motivato;

Visto altresì il c. 2 del medesimo articolo, il quale prevede che, qualora di detta Unità organizzativa non faccia parte una figura dirigenziale, il personale direttivo incaricato dal Sindaco della responsabilità dello stesso assume anche l'incarico di posizione organizzativa al fine di svolgere in piena autonomia le attività affidate, in particolare per quanto concerne l'organizzazione dell'Unità e la gestione delle risorse umane e strumentali alla stessa affidate, nonché di quelle finanziarie strettamente funzionali all'esercizio di quanto attribuito dall'Allegato 2;

Visto l'Allegato 3 "Dotazione organica" della sopra citata deliberazione G.C. n. 41/2010 e s.m.i., dalla quale risulta come segue il personale fino ad oggi assegnato al supporto agli organi di Governo: Scarpellini Sandra, istruttore direttivo amministrativo Cat. D Posizione economica D4, Tangheroni Monica, istruttore amministrativo Cat. C Posizione economica C3, Morelli Marco, collaboratore autista di rappresentanza, Cat. B Posizione economica B7 e Aragona Maria, collaboratore amministrativo Cat. B Posizione economica B6;

Ritenuto, per affinità di funzioni, individuare tali soggetti quale personale da destinare all'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo, incaricando la dipendente Sandra Scarpellini della responsabilità dell'Unità medesima e conseguentemente della posizione organizzativa, in quanto unica persona, tra quelle indicate, inquadrata in categoria D, tenuto altresì conto che la medesima ha già assunto la responsabilità dell'Ufficio di Supporto agli organi di Governo, con attribuzione di posizione

Sc

organizzativa, nel precedente assetto organizzativo e che l'assunzione di tale responsabilità, asseverata da valutazioni annuali positive, la rende soggetto idoneo per l'incarico in questione;

Vista la deliberazione G.C. n. 62 del 21.4.2010 ad oggetto "Approvazione criteri di graduazione delle funzioni delle posizioni organizzative e metodologia attribuzione indennità di posizione e di risultato",

DISPONE

Di individuare come segue il personale dell'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo:
Scarpellini Sandra, istruttore direttivo amministrativo Cat. D Posizione economica D4
Tangheroni Monica, istruttore amministrativo Cat. C Posizione economica C3
Morelli Marco, collaboratore autista di rappresentanza, Cat. B Posizione economica B7
Aragona Maria, collaboratore amministrativo Cat. B Posizione economica B6
L'Unità si avvale altresì dell'istruttore direttivo addetto all'informazione Cat. D Federica Vivaldi, assunta con contratto a tempo determinato dal 10.8.2009 al 31.12.2011.

La responsabilità dell'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo è affidata alla d.ssa Sandra Scarpellini, che ha già assunto la responsabilità dell'Ufficio di Supporto agli organi di Governo, con attribuzione di posizione organizzativa, nel precedente assetto organizzativo. L'assunzione di tale responsabilità, asseverata da valutazioni annuali positive, la rende soggetto idoneo per l'incarico in questione.

Alla d.ssa Scarpellini è conferito l'incarico dell'area delle posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8 e 9 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 per la durata di un anno, rinnovabile, a decorrere dalla data del presente provvedimento, con l'attribuzione alla medesima di una retribuzione di posizione di € 9.300,00.

Alla d.ssa Scarpellini è affidata l'organizzazione dell'Unità e la gestione delle risorse umane e strumentali allo stesso afferenti, nonché di quelle finanziarie strettamente funzionali all'esercizio di quanto attribuito dall'Allegato 2 alla deliberazione Giunta comunale n. 41/2010 e s.m.i.

La d.ssa Scarpellini dovrà assicurare il rispetto, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. della sicurezza e della salute dei propri collaboratori limitatamente agli spazi di lavoro gestiti.
Alla medesima è attribuita altresì la verifica del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Rosignano M.mo, 3.5.2010

IL SINDACO
(A. Franchi)

