

COMUNE  ROSIGNANO MARITTIMO

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE RISORSE UMANE, ECONOMICHE E STRUMENTALI
Servizio Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 16 del 14/04/2010

Oggetto: Affidamento alla d.ssa Lorena Silvestri dell'incarico di dirigente del settore Sicurezza e patrimonio.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che affida al Sindaco la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dal Regolamento vigenti presso l'Amministrazione;

Visto l'art. 109 c. 1 del sopra richiamato D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone: "*gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 c. 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco ...*";

Dato atto che gli attuali incarichi dirigenziali, conferiti fino alla scadenza del mandato del sindaco Alessandro Nenci, hanno protratto fino ad oggi la loro efficacia ai sensi del l'art. 7 c. 5 del previgente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione n. 275 del 27.12.2001;

Che con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010, come modificata con deliberazione Giunta comunale del 14.4.2010 e abrogativa della suddetta deliberazione G.C. n. 275/2001 e s.m.i., sono stati approvati – a decorrere dalla data di esecutività del bilancio di previsione, che sarà adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 15 aprile p.v - il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la macrostruttura dell'Ente, articolata in sette settori come indicati nell'Allegato 1 "Struttura organizzativa" alla sopra citata deliberazione n. 41/2010;

Che con nota in data 16.3.2010 il sottoscritto ha chiesto ai dirigenti dell'Ente di trasmettere il *curriculum vitae* aggiornato e di esprimere formalmente – entro il 26 marzo u.s., almeno due preferenze tra i settori indicati nel funzionigramma, da valutare in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti e della relativa valutazione, nonché delle specifiche competenze organizzative possedute;

Che in detta nota si faceva presente che il conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi sarebbe avvenuto anche nel caso di mancata risposta entro il termine sopra indicato e avrebbe potuto non tener conto delle proposte pervenute;

LR

(S)

Considerato che per quanto attiene il posto vacante di dirigente del settore "Risorse e controllo", già denominato Risorse umane, economiche e strumentali, la Giunta ha espresso le proprie considerazioni in merito con decisione n. 351 del 22.12.2009;

Che il dirigente del settore Gestione e controllo raggiungerà nell'anno in corso l'età pensionabile, per cui si ritiene opportuno, ragionevole ed efficace dar seguito alla sua preferenza per il settore "Attività economiche e produttive", affidando al medesimo la dirigenza di detto settore, permettendogli così di essere utile all'Amministrazione, nel residuo periodo lavorativo, nelle materie delle quali ha maggiore conoscenza;

Considerato che con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del settore "Sicurezza e patrimonio", le cui funzioni sono specificate nell'Allegato 2 "Funzionigramma" alla medesima deliberazione;

Visto l'art. 47 "Conferimento degli incarichi dirigenziali" del sopra detto Regolamento, che ha recepito la previsione dell'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali" c. 1 del D.Lgs. 165/2001, declinando i criteri fissati dalla legge per il conferimento dei medesimi come di seguito riportato:

ATTITUDINI

Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato
Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette
Competenze organizzative e gestionali coerenti con la missione affidata

CAPACITÀ PROFESSIONALI

Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento
Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento
Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area diretta

RISULTATI CONSEGUITI

Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro
Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione)
Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione)

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione
Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali
Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE

Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali
Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi
Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO

Esperienze direzionali connesse alla tipologia dell'incarico da conferire
Esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire
Esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso;

Dato atto che le funzioni dirigenziali sono previste analiticamente dall'art. 38 del sopra citato Regolamento organizzazione uffici e servizi;

Che la d.ssa Lorena Silvestri, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con qualifica dirigenziale, con nota in data 25 marzo 2010 ha espresso la preferenza per i settori Affari generali, attualmente denominato "Supporto istituzionale e comunicazione" e Risorse umane, economiche e strumentali, attualmente "Risorse e controllo", avendo maturato nel tempo (dirigente del settore Affari generali dalla seconda metà degli anni Novanta e, *ad interim*, del settore Risorse umane, economiche e strumentali dal 1.7.2007 al 31.1.2010) professionalità nelle materie ivi allocate;

Che la medesima d.ssa Silvestri ha dichiarato tra l'altro:

- "sia per titolo accademico, sia per analogia di talune competenze con il settore attualmente diretto", la disponibilità ad assumere la dirigenza del settore Servizi alla persona, attualmente "Qualità della vita";
- "per mero interesse personale", la disponibilità ad assumere la dirigenza del settore Lavori pubblici, attualmente "Interventi sul territorio e qualità urbana", o del settore "Governo del territorio", "pur nella consapevolezza, non possedendo né i titoli di studio né l'esperienza necessaria, di non potervi accedere", in coerenza col dettato della normativa vigente in proposito;
- di non "considerare il settore "Attività economiche e produttive" in quanto la peculiarità dell'attuale dirigenza non consente di ipotizzare ragionevolmente una sua sostituzione" e di non manifestare interesse per il settore Patrimonio (attualmente "Sicurezza e patrimonio), "per le cui materie non possiede specifica preparazione né accademica né derivante da esperienza", per cui sarebbe "irragionevole, in presenza all'interno dell'ente di professionalità già maturate nel tempo, una scelta del genere";
- di aver superato positivamente, nel tempo, esperienze di direzione nuove (servizio Informatica e Statistica, assegnato al settore Affari Generali dal 2002 e l'*interim* sul settore Risorse umane, economiche e strumentali), con "ampliamento della propria professionalità ed esperienza in campi completamente diversi da quelli fino a quel momento gestiti", dimostrando così "di aver saputo giocare il ruolo di dirigente";

Considerato che per quanto attiene il posto vacante di dirigente del settore "Risorse e controllo" l'Amministrazione ha operato la scelta di cui alla sopra citata decisione n. 351 del 22.12.2009; e che per quanto attiene l'incarico di dirigenza del settore "Qualità della vita" il sottoscritto ha individuato un altro dirigente, per le motivazioni riportate nel relativo provvedimento;

Considerato altresì che:

- la d.ssa Silvestri, laureata in Scienze politiche, dichiara di non possedere i titoli di studio né l'esperienza necessaria per l'affidamento dell'incarico di dirigenza dei settori "Interventi sul territorio e qualità urbana" e "Governo del territorio";
- la medesima non ritiene di poter prendere in considerazione la dirigenza del settore "Attività economiche e produttive" per le motivazioni su indicate;
- la stessa non manifesta interesse per il settore Patrimonio (attualmente "Sicurezza e patrimonio), "per le cui materie non possiede specifica preparazione né accademica né derivante da esperienza", per cui sarebbe "irragionevole, in presenza all'interno dell'ente di professionalità già maturate nel tempo, una scelta del genere";

Che, con riferimento al settore "Sicurezza e patrimonio", non c'è in realtà innovazione tra il titolo accademico posseduto dalla d.ssa Silvestri rispetto alla gestione precedente;



Che, rispetto alle esperienze maturate nell'ambito del settore prevalentemente diretto – che hanno visto la d.ssa Silvestri coinvolta in prima persona nella stesura di atti regolamentari e nella gestione del contenzioso -, la sua professionalità è strettamente attinente agli obiettivi strategici (aggiornamento della ricognizione del patrimonio pubblico, definizione della regolamentazione per la gestione, ottimizzazione della gestione dei beni pubblici ...), ed alle conseguenti azioni (adozione di atti regolamentari, pratiche gestionali, convenzioni ...) contenuti nell'Asse strategico V "Buona amministrazione, trasparenza, partecipazione, concertazione istituzionale, gestione patrimoniale" delle Linee di mandato approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 52 del 23.3.2010;

Che la medesima esperienza, supportata dal titolo accademico sopra detto, garantisce altresì questa Amministrazione rispetto alle altre importanti funzioni allocate nell'ambito del settore Sicurezza e patrimonio, nello specifico quelle di Polizia municipale, per le quali, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento uffici e servizi, il dirigente, che assume la qualifica di Comandante, ha un rapporto diretto con il Sindaco, di cui attua gli indirizzi, e per le quali si presenta oggi la necessità di una conduzione direzionale in grado di far fronte con efficacia allo stato di crescente disagio, sia lavorativo che motivazionale, nel quale versa il personale addetto;

Ritenuto pertanto:

- per l'idoneità del titolo accademico posseduto dalla d.ssa Silvestri;
- per l'attinenza della sua professionalità ed esperienza con gli obiettivi strategici sopra detti e con le nuove funzioni – quali quelle della Polizia municipale – allocate nel settore "Sicurezza e patrimonio";
- per le affermazioni addotte anche dalla d.ssa Silvestri in merito all'aver superato, nel tempo, esperienze di direzione nuove, comunque attestate fino all'anno 2008 con valutazione positiva, sia a livello qualitativo che quantitativo, dal Nucleo di valutazione nell'attività di valutazione delle *performance* dei dirigenti;
- per le sue attitudini di propositività, per affidabilità, efficacia ed efficienza della sua azione gestionale legate alle esperienze professionali di direzione sopra indicate e meglio specificate nel *curriculum* agli atti;
- per l'apertura al cambiamento e managerialità, competenze organizzative e gestionali, nonché per le qualità dimostrate nei rapporti con le istituzioni e nelle attività di indirizzo e coordinamento delle strutture cui è stata finora preposta,

che la d.ssa Silvestri possa essere di importante e valido supporto all'Amministrazione ed al raggiungimento degli obiettivi di mandato del sottoscritto, con l'affidamento di incarico di direzione, alla medesima, del settore "Sicurezza e patrimonio";

Dato atto che l'art. 47 c. 3 del vigente Regolamento organizzazione uffici e servizi prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti, di norma, per una durata non inferiore ad anni tre;

Ritenuto determinare la durata dell'incarico dirigenziale fino al 25.4.2013 - fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire -, a decorrere dalla data di esecutività del bilancio di previsione;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 92 del 10.7.2007 con la quale si confermava a ciascun dirigente, in quanto Responsabile di Settore, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali, ciascuno per le banche dati relative ai procedimenti di competenza del settore diretto, in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il provvedimento n. 42 del 30.7.2004 con il quale si individuavano nei dirigenti i datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 (oggi D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008), individuazione la cui

efficacia si è protratta fino ad oggi ai sensi dell'art. 7 c. 5 del previgente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra citato,

DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si ritengono integralmente richiamate, l'incarico di dirigente del settore "Sicurezza e patrimonio" alla d.ssa Lorena Silvestri, con decorrenza dalla data di esecutività del bilancio di previsione che sarà adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 15 aprile p.v., e fino al 25.4.2013, fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire.

Di mantenere alla d.ssa Silvestri l'attuale retribuzione di posizione, che sarà rideterminata a seguito dell'adozione della disciplina relativa ai criteri di graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti (cfr. D.G. n. 41/31.3.2010 e s.m.i.).

La d.ssa Silvestri è anche datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e responsabile del trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, per le banche dati di competenza del settore diretto.

Rosignano M.mo, 14.4.2010

IL SINDACO
(Alessandro Franchi)

