

COMUNE  ROSIGNANO MARITTIMO

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE RISORSE UMANE, ECONOMICHE E STRUMENTALI  
Servizio Gestione del personale

Provvedimento del Sindaco n. 12 del 14/04/2010

Oggetto: Affidamento alla d.ssa Laura Buffa dell'incarico di dirigente del settore Governo del territorio.

### IL SINDACO

Visto l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che affida al Sindaco la competenza ad attribuire gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del citato T.U., dallo Statuto e dal Regolamento vigenti presso l'Amministrazione;

Visto l'art. 109 c. 1 del sopra richiamato D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone: "*gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50 c. 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco ...*";

Dato atto che gli attuali incarichi dirigenziali, conferiti fino alla scadenza del mandato del sindaco Alessandro Nenci, hanno protratto fino ad oggi la loro efficacia ai sensi dell'art. 7 c. 5 del previgente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la deliberazione n. 275 del 27.12.2001;

Che con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010, come modificata con deliberazione Giunta comunale del 14.4.2010 e abrogativa della suddetta deliberazione G.C. n. 275/2001 e s.m.i., sono stati approvati – a decorrere dalla data di esecutività del bilancio di previsione, che sarà adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 15 aprile p.v - il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e la macrostruttura dell'Ente, articolata in sette settori come indicati nell'Allegato 1 "Struttura organizzativa" alla sopra citata deliberazione n. 41/2010;

Che con nota in data 16.3.2010 il sottoscritto ha chiesto ai dirigenti dell'Ente di trasmettere il *curriculum vitae* aggiornato e di esprimere formalmente – entro il 26 marzo u.s., almeno due preferenze tra i settori indicati nel funzionigramma, da valutare in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti e della relativa valutazione, nonché delle specifiche competenze organizzative possedute;

lc

10/10

Che in detta nota si faceva presente che il conferimento degli incarichi dirigenziali di che trattasi sarebbe avvenuto anche nel caso di mancata risposta entro il termine sopra indicato e avrebbe potuto non tener conto delle proposte pervenute;

Considerato che per quanto attiene il posto vacante di dirigente del settore "Risorse e controllo", già denominato Risorse umane, economiche e strumentali, la Giunta ha espresso le proprie considerazioni in merito con decisione n. 351 del 22.12.2009;

Che il dirigente del settore Gestione e controllo raggiungerà nell'anno in corso l'età pensionabile, per cui si ritiene opportuno, ragionevole ed efficace dar seguito alla sua preferenza per il settore "Attività economiche e produttive", affidando al medesimo la dirigenza di detto settore, permettendogli così di essere utile all'Amministrazione, nel residuo periodo lavorativo, nelle materie delle quali ha maggiore conoscenza;

Considerato che con il presente atto si intende conferire l'incarico di direzione del settore "Governo del territorio", le cui funzioni sono specificate nell'Allegato 2 "Funzionigramma" alla medesima deliberazione;

Visto l'art. 47 "Conferimento degli incarichi dirigenziali" del sopra detto Regolamento, che ha recepito la previsione dell'art. 19 "Incarichi di funzioni dirigenziali" c. 1 del D.Lgs. 165/2001, declinando i criteri fissati dalla legge per il conferimento dei medesimi come di seguito riportato:

#### *ATTITUDINI*

Propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo affidato

Attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette

Competenze organizzative e gestionali coerenti con la missione affidata

#### *CAPACITÀ PROFESSIONALI*

Competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento

Capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento

Esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area diretta

#### *RISULTATI CONSEGUITI*

Valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro

Grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni (livello quantitativo della prestazione)

Capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati (livello qualitativo della prestazione)

#### *VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA*

Valutazione di risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione

Valutazione di risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali

Valutazione di risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione

#### *SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE*

Possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali

Possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi

Possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione

#### *ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ALL'ESTERO ATTINENTI ALL'INCARICO*

Esperienze direzionali connesse alla tipologia dell'incarico da conferire

Esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire

Esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso;

Dato atto che le funzioni dirigenziali sono previste analiticamente dall'art. 38 del sopra citato Regolamento organizzazione uffici e servizi;

Che la d.ssa Laura Buffa, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con qualifica dirigenziale, con nota in data 25 marzo 2010 ha espresso la preferenza, nell'ordine, per il settore "Attività economiche e produttive" e per il settore "Risorse e controllo", per i quali dichiara di avere adeguata attitudine e capacità professionale, asseverate da titoli professionali specifici indicati nella nota medesima;

Che la nota sopra detta contiene altresì una elencazione di titoli professionali generali relativi a competenze ed esperienze direzionali, nonché di provvedimenti sindacali relativi alla valutazione, dai quali risulta che la d.ssa Buffa ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con ottimi risultati, come attestato fino all'anno 2008 dal Nucleo di valutazione nell'attività di valutazione delle *performance* dei dirigenti, e che la valutazione positiva delle prestazioni riguarda sia il livello qualitativo che quantitativo delle medesime, nonché l'affidabilità, l'efficacia e l'efficienza dell'azione gestionale e le capacità programatorie e di pianificazione;

Dato atto che la d.ssa Buffa, laureata in Scienze politiche, è dal 18.2.2002 dirigente del settore Pianificazione e Promozione, le cui funzioni sono ad oggi prevalentemente ricondotte nell'ambito del settore "Governo del territorio", che comprende altresì funzioni derivanti dall'edilizia privata e dall'ambiente;

Ritenuto necessario ed opportuno, oltre che ragionevole, efficace ed economico ai fini dell'ottimale raggiungimento degli obiettivi delle Linee di mandato approvate dal Consiglio comunale con deliberazione n. 52 del 23.3.2010, non rinunciare alla esperienza professionale maturata negli ultimi anni dalla d.ssa Buffa, affidandole pertanto la dirigenza di un settore complesso e strategico quale quello del settore "Governo del territorio", sia per le qualificate competenze in linea con la *mission* affidatale, desumibili dall'attività lavorativa fino ad ora svolta, per la quale ha dimostrato di possedere le attitudini necessarie, spiccata propensione alle funzioni di indirizzo, coordinamento e programmazione, notevoli capacità di intervento nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento, sia per la propositività e capacità progettuali, apertura al cambiamento, capacità relazionali e managerialità, dimostrate nei rapporti con le istituzioni e nelle attività di indirizzo e coordinamento della struttura cui è stata finora preposta;

Dato atto che l'art. 47 c. 3 del vigente Regolamento organizzazione uffici e servizi prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti, di norma, per una durata non inferiore ad anni tre;

Ritenuto determinare la durata dell'incarico dirigenziale fino al 25.4.2013 - fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire- , a decorrere dalla data di esecutività del bilancio di previsione;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 92 del 10.7.2007 con la quale si confermava a ciascun dirigente, in quanto Responsabile di Settore, la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali, ciascuno per le banche dati relative ai procedimenti di competenza del settore diretto, in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003;

Visto il provvedimento n. 42 del 30.7.2004 con il quale si individuavano nei dirigenti i datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/1994 (oggi D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008), individuazione la cui

efficacia si è protratta fino ad oggi ai sensi dell'art. 7 c. 5 del previgente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sopra citato,

DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si ritengono integralmente richiamate, l'incarico di dirigente del settore "Governo del territorio" alla d.ssa Laura Buffa, con decorrenza dalla data di esecutività del bilancio di previsione che sarà adottato dal Consiglio comunale nella seduta del 15 aprile p.v., e fino al 25.4.2013, fatti salvi processi di riorganizzazione che dovessero nel frattempo intervenire.

Di mantenere alla d.ssa Buffa l'attuale retribuzione di posizione, che sarà rideterminata a seguito dell'adozione della disciplina relativa ai criteri di graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti (cfr. D.G. n. 41/31.3.2010 e s.m.i.).

La d.ssa Buffa è anche datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e responsabile del trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, per le banche dati di competenza del settore diretto.

Rosignano M.mo, 14.4.2010

IL SINDACO  
(Alessandro Franchi)

