



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

Ufficio di supporto agli organi di governo

Provvedimento del Sindaco N° 45 del 29/07/2009

OGGETTO: Integrazione Ufficio di supporto agli organi di governo mediante assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo addetto all'informazione.

IL SINDACO

Vista l'art. 3 della deliberazione n° 275 del 27.12.2001 e s.m.i., ad oggetto "Ordinamento uffici e servizi – Regolamento", che istituisce l'Ufficio di supporto agli Organi di Governo, di cui si avvalgono il sindaco e la giunta per le funzioni loro attribuite dalla legge;

Dato atto che il su indicato articolo 3 prevede che il personale di detto ufficio, alle dirette dipendenze del sindaco, sia individuato dal medesimo, con proprio atto motivato, e che possa essere scelto anche fra collaboratori da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato;

Che questa Amministrazione ha già da qualche anno adottato la scelta di avvalersi di una figura operante nel campo dell'informazione, in grado di supportare gli organi politici nello sviluppare un'adeguata politica di comunicazione con l'esterno;

Ravvisata l'opportunità di continuare ad avvalersi di tale figura professionale, cui affidare le seguenti attività:

- redazione comunicati stampa;
- tenuta dei rapporti con la stampa e, più in generale, con gli organi di informazione locali e nazionali;
- partecipazione alle conferenze stampa ed alle iniziative pubbliche organizzate dal Comune o alle quali il Comune partecipa, anche ai fini della relativa pubblicizzazione;
- sostegno agli organi di governo sulle possibili iniziative di natura informativa circa l'attività del Comune;
- direzione del periodico "Rosignano Oggi";

Dato atto che in passato questa Amministrazione si è avvalsa a tale proposito della d.ssa Federica Vivaldi, nata a Livorno il 13.6.1967, persona di fiducia iscritta all'albo dei giornalisti, che ha collaborato con questa Amministrazione dal 1999 e che, stante la residenza nel Comune di Rosignano, è a conoscenza delle problematiche della comunità locale e garantisce adeguata disponibilità (cfr. curriculum vitae allegato);

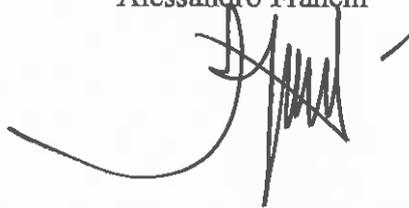
Ritenuto che con la medesima possa essere stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato quale *istruttore direttivo addetto all'informazione* – Cat. giuridica ed economica D1 - , fino alla fine dell'esercizio pluriennale di bilancio, salvo eventuale proroga fino alla scadenza del mandato,

DISPONE

Che venga stipulato, con la d.ssa Federica Vivaldi, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato quale *istruttore direttivo addetto all'informazione* – Cat. giuridica ed economica D1 – con assegnazione all'Ufficio di supporto agli Organi di Governo ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività indicate in premessa.

Rosignano M.mo, 28/07/2009

IL SINDACO
Alessandro Franchi

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial 'A' followed by several vertical strokes and a horizontal line, all contained within a rectangular box.A small, handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

FEDERICA VIVALDI

Residenza: via dei Macchiaioli 30
57012 Castiglioncello (LI)

Dati anagrafici: Livorno, 13 giugno 1967
Cittadinanza: italiana
Automunita: patente di guida di tipo B

CURRICULUM STUDIORUM

da marzo a novembre 2003	corso in comunicazione pubblica (ex Legge 150/2000) Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
aprile 1999	iscrizione all' Albo dei Giornalisti della Toscana , elenco pubblicitari
da settembre 1993 a giugno 1995	University of Westminster - Londra – Master in Journalism Studies Esami sostenuti: 9, come previsto dal programma di studi
novembre 1992	Università degli Studi di Pisa Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne – 110 e lode Tesi: "La promessa del futuro, la sua minaccia: Wells e Zamjatin"
luglio 1986	Liceo Scientifico E. Fermi, Cecina (LI) – Maturità Scientifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI DI NATURA GIORNALISTICA

da agosto 1999 a giugno 2004 da giugno 2004 a giugno 2009	Addetta Stampa del Comune di Rosignano Marittimo: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa e trasmissioni televisive, redazioni articoli del periodico comunale (contratto collaborazione coordinata e continuativa). Da giugno 2004 Direttore Responsabile del periodico comunale Rosignano Oggi
da giugno 1999 a marzo 2009	Direttore Responsabile del periodico comunale di Cecina "L'Omino di Ferro" e stesura Bilanci Sociali Comune di Cecina 2005, 2006 e 2007
da gennaio 2001 a marzo 2003	Direttore Responsabile di "Insieme" , newsletter interna diretta ai dipendenti dell'Azienda Servizi Ambientali di Livorno
da novembre 1998 a dicembre 1999	Collaboratrice dell'Ufficio Stampa del Comune di Cecina e dello Sportello Informagiovani – Contratto a tempo determinato part-time con la Cooperativa Idealcoop di Pomarance
da luglio 1998 a dicembre 1998	Collaboratrice della società pubblicitaria Manzoni SpA (Livorno) per la stesura di redazionali pubblicitari
da novembre 1996 a dicembre 2003	Collaboratrice del quotidiano Il Tirreno (cronaca di Cecina e Rosignano)
da luglio 1996 a dicembre 1998	Collaboratrice del quotidiano Unità – Mattina (cronaca di Castagneto, Cecina e Rosignano Marittimo)

LINGUE STRANIERE

Inglese
Russo e francese

livello eccellente parlato e scritto
livello elementare (comprensione discreta orale e scritta)